



МедиаКод

Руководство администратора

МедиАрхив 1.8

Версия 1.8.0
Руководство администратора

16 апреля 2026

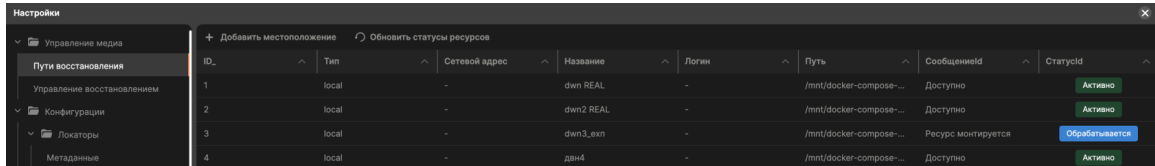
Содержание

Содержание	2
1. Управление медиа	3
1.1 Пути восстановления	3
2. Аудит действий	9
2.1 Таблица аудита действий	10
3. Пресеты общего доступа	11
3.1 Пресеты поиска	11
4. Настройки хранения	18
4.1 Настройки хранения	18
5. Пользователи и роли	23
5.1 Роли	24
5.2 Права доступа	29
5.3 Пользователи	34
Введение в администрирование системы	46

1. Управление медиа

1.1 Пути восстановления

Таблица путей восстановления представляет собой полный список всех путей восстановления, инициированных в системе.



The screenshot shows the 'Настройки' application window. The left sidebar is expanded to 'Управление медиа' > 'Пути восстановления'. The main area displays a table with the following data:

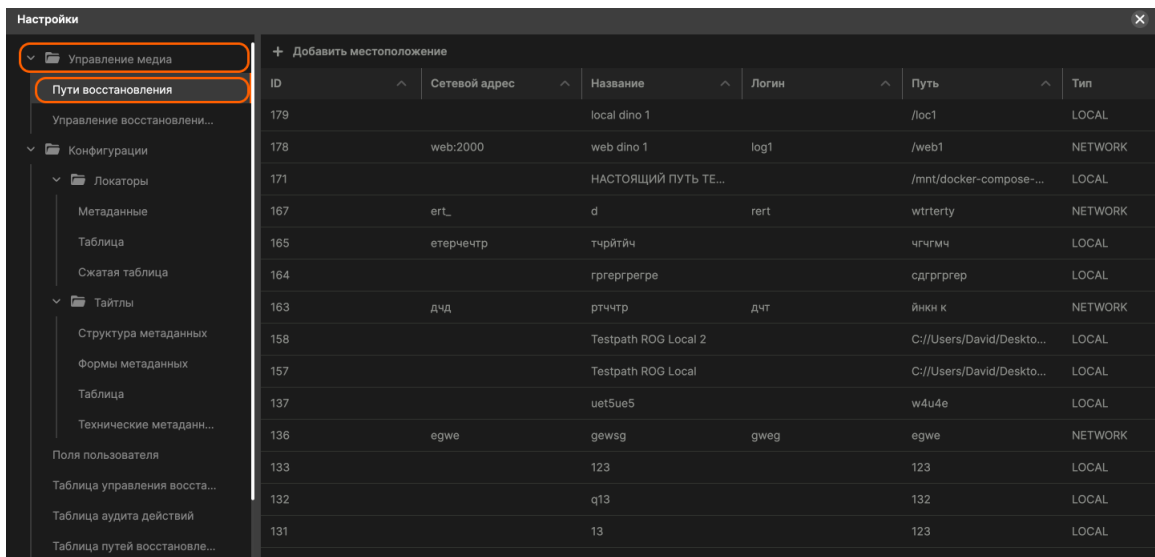
ID	Тип	Сетевой адрес	Название	Логин	Путь	СообщениеID	СтатусID
1	local	-	dwn REAL	-	/mnt/docker-compose...	Доступно	Активно
2	local	-	dwn2 REAL	-	/mnt/docker-compose...	Доступно	Активно
3	local	-	dwn3_ккл	-	/mnt/docker-compose...	Ресурс монтируется	Обрабатывается
4	local	-	dwn4	-	/mnt/docker-compose...	Доступно	Активно

Работа с таблицей путей восстановления

▼ Открытие таблицы путей восстановления

Открытие таблицы путей восстановления

- Для того, чтобы открыть таблицу путей восстановления открыть "Настройки/Управление медиа" и перейти в раздел "Пути восстановления".



The screenshot shows the 'Настройки' application window. The left sidebar is expanded to 'Управление медиа' > 'Пути восстановления'. The main area displays a table with the following data:

ID	Сетевой адрес	Название	Логин	Путь	Тип
179		local dino 1		/loc1	LOCAL
178	web:2000	web dino 1	log1	/web1	NETWORK
171		НАСТОЯЩИЙ ПУТЬ ТЕ...		/mnt/docker-compose...	LOCAL
167	ert_	d	rert	wtrtery	NETWORK
165	етерччтр	тчрйтйч		чгчгмч	LOCAL
164		грргргрге		сдгргрге	LOCAL
163	дчд	ртччтр	дчт	йнкн к	NETWORK
158		Testpath ROG Local 2		C://Users/David/Desкто...	LOCAL
157		Testpath ROG Local		C://Users/David/Desкто...	LOCAL
137		uet5ue5		w4u4e	LOCAL
136	egwe	gewsg	gweg	egwe	NETWORK
133		123		123	LOCAL
132		q13		132	LOCAL
131		13		123	LOCAL
129		122		122	LOCAL

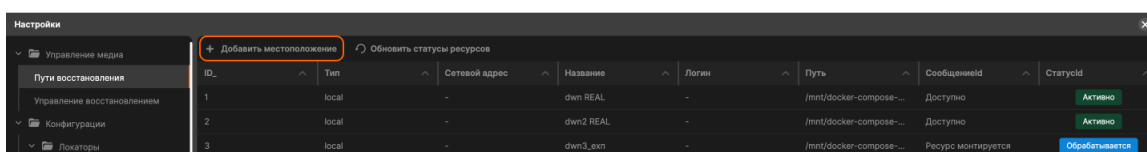
▼ Создание пути восстановления

Создание пути восстановления

Для восстановления данных можно создать пути следующего типа:

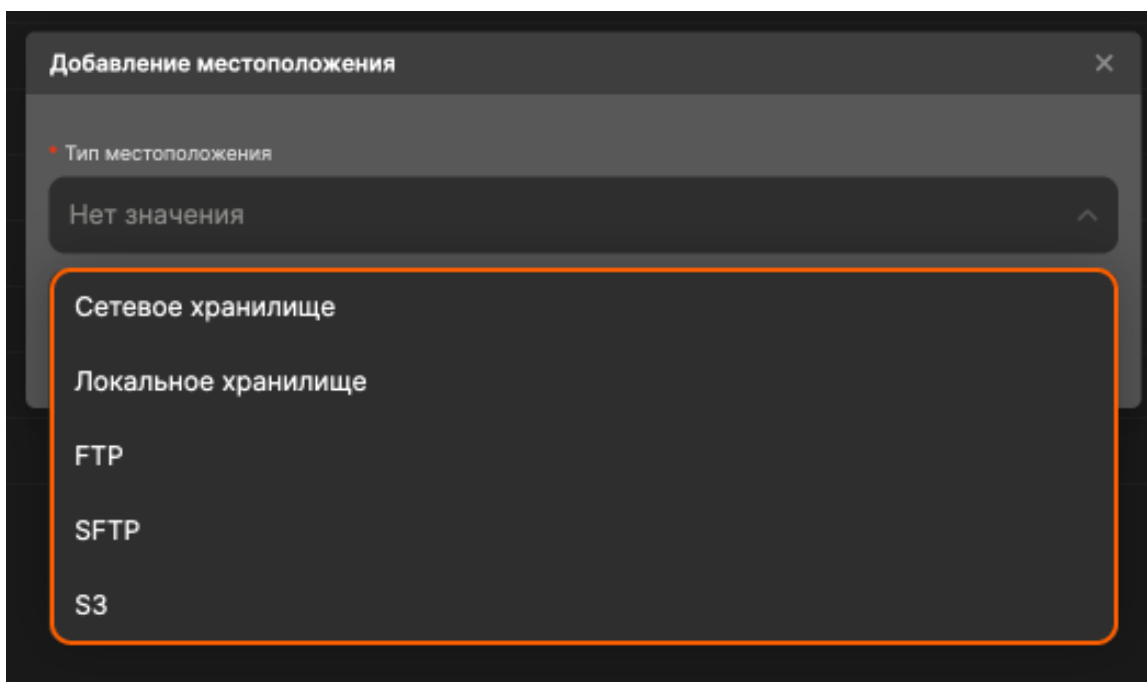
- Локальное хранилище
- Сетевое хранилище
- FTP
- SFTP
- S3

Для создание пути восстановления необходимо:



ID	Тип	Сетевой адрес	Название	Логин	Путь	Сообщениid	Статусid
1	local	-	dwn REAL	-	/mnt/docker-compose...	Доступно	Активно
2	local	-	dwn2 REAL	-	/mnt/docker-compose...	Доступно	Активно
3	local	-	dwn3_ext	-	/mnt/docker-compose...	Ресурс монтируется	Обрабатывается

Выбрать тип местоположения, которое требуется создать.



Добавление местоположения

Тип местоположения

Нет значения

- Сетевое хранилище
- Локальное хранилище
- FTP
- SFTP
- S3

Для создания местоположения заполнить необходимые поля. Местоположение не будет создано до тех пор, пока все обязательные поля (они отмечены символом "*") не будут заполнены.

5
4
3
2
1

Добавление местоположения

Тип местоположения

Сетевое хранилище

Адрес хранилища

Путь

Псевдоним

Отмена Сохранить

This screenshot shows a dialog box titled "Добавление местоположения" (Add location) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains four input fields: a dropdown menu for "Тип местоположения" (Location type) set to "Сетевое хранилище" (Network storage), and three empty text input fields for "Адрес хранилища" (Storage address), "Путь" (Path), and "Псевдоним" (Alias). At the bottom, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Для сохранения местоположения нажать "Сохранить".

Добавление местоположения

Тип местоположения

Сетевое хранилище

Адрес хранилища

192.168.1.100:445

Путь

/shared_folder

Псевдоним

admin test

Логин

myusername

Пароль

mypassword

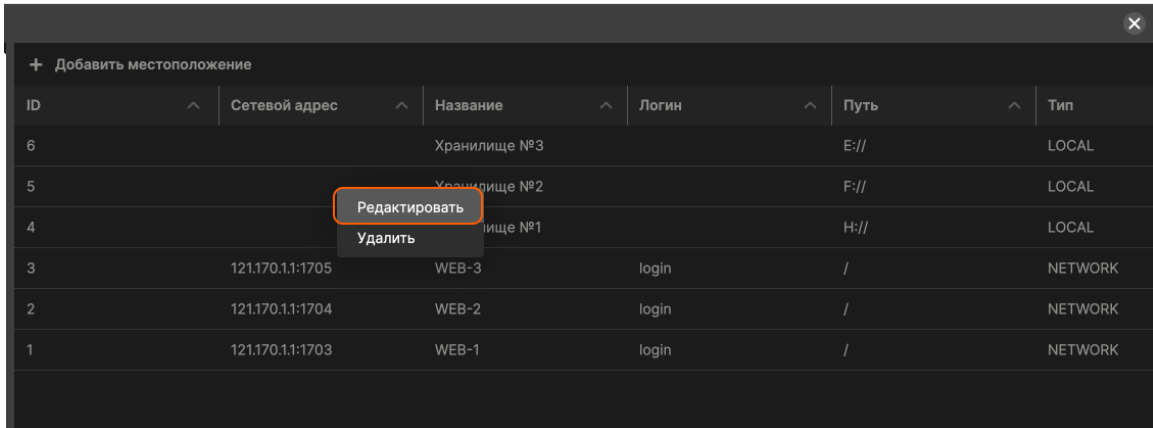
Отмена Сохранить

This screenshot shows the same dialog box, but now the input fields are filled with data: "Адрес хранилища" is "192.168.1.100:445", "Путь" is "/shared_folder", "Псевдоним" is "admin test", "Логин" is "myusername", and "Пароль" is "mypassword". The "Сохранить" button is highlighted with an orange border, indicating it is the next step in the process.

▼ Редактирование пути восстановления

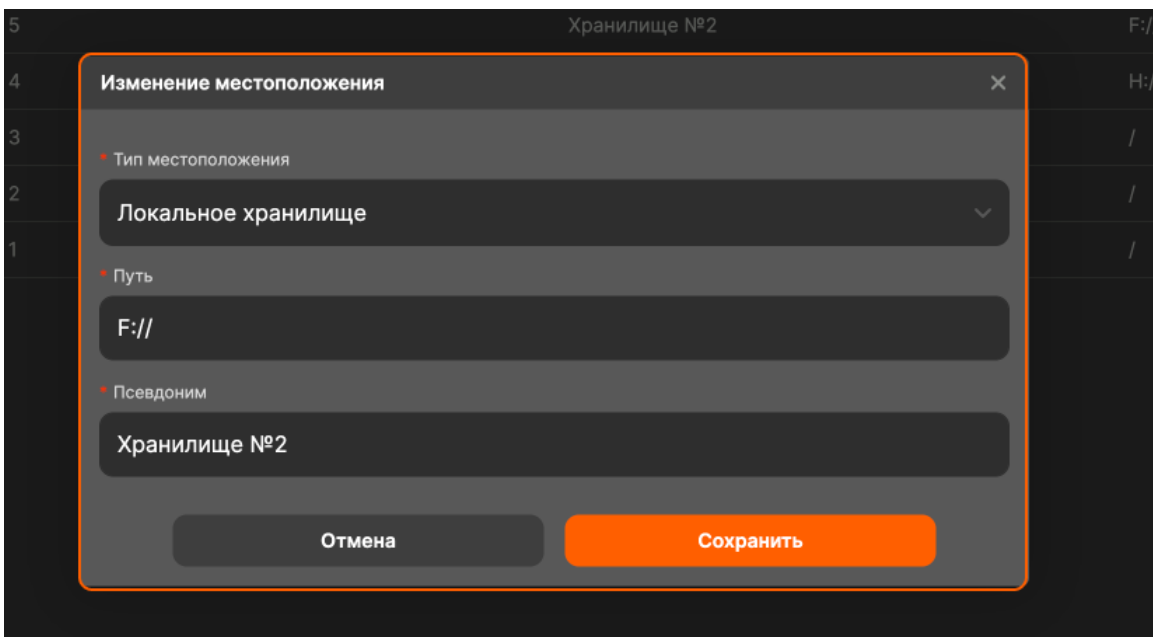
Редактирование пути восстановления

- Нажать ПКМ на местоположение, которое требуется отредактировать, и выбрать "Редактировать".



ID	Сетевой адрес	Название	Логин	Путь	Тип
6		Хранилище №3		E://	LOCAL
5		Хранилище №2		F://	LOCAL
4		Хранилище №1		H://	LOCAL
3	121.170.1.1:1705	WEB-3	login	/	NETWORK
2	121.170.1.1:1704	WEB-2	login	/	NETWORK
1	121.170.1.1:1703	WEB-1	login	/	NETWORK

Изменить необходимые поля.



Изменение местоположения

• Тип местоположения

Локальное хранилище

• Путь

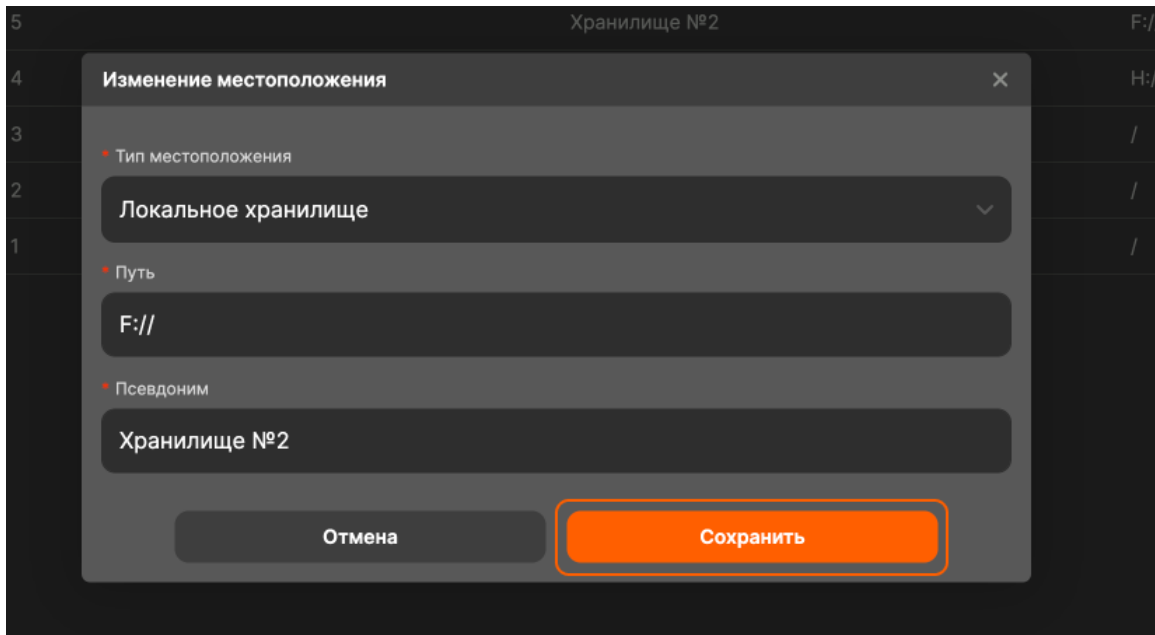
F://

• Псевдоним

Хранилище №2

Отмена Сохранить

Для сохранения изменений нажать на "Сохранить".



▼ Удаление пути восстановления

Удаление пути восстановления

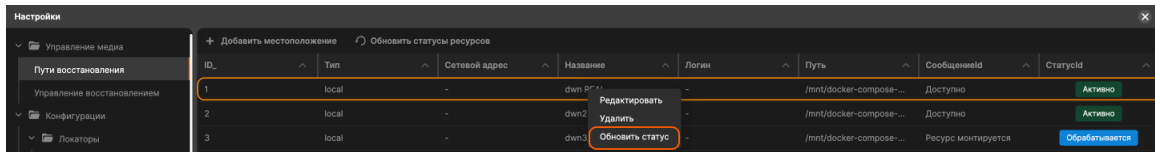
- Нажать ПКМ на местоположение, которое требуется удалить, и выбрать "Удалить".

ID	Сетевой адрес	Название	Логин	Путь	Тип
6		Хранилище №3		E://	LOCAL
5		Хранилище №2		F://	LOCAL
4		Хранилище №1		H://	LOCAL
3	121.170.1.1:1705	WEB-3	login	/	NETWORK
2	121.170.1.1:1704	WEB-2	login	/	NETWORK
1	121.170.1.1:1703	WEB-1	login	/	NETWORK

▼ Обновление статусов ресурсов

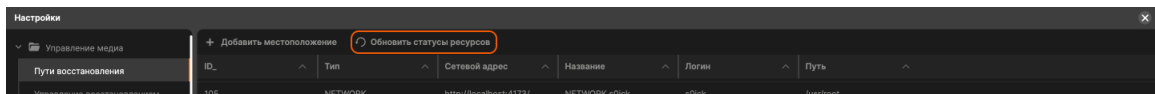
Обновление статусов ресурсов

▼ Одного ресурса



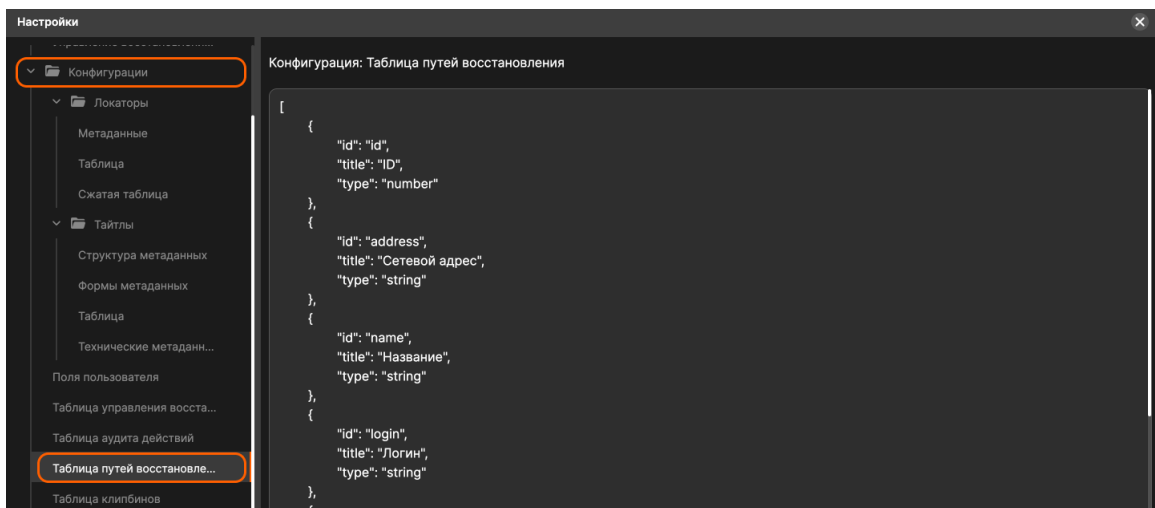
▼ Всех ресурсов

- Обновление статусов ресурсов позволяет проверить доступность каждого из ресурсов. Для этого необходимо нажать "Обновить статусы ресурсов".



Настройка конфигурации таблицы путей восстановления

Для того, чтобы просмотреть или изменить текущую конфигурацию таблицы путей восстановления, необходимо перейти в "Настройки" и в разделе "Конфигурации" открыть "Таблица путей восстановления".



2. Аудит действий

2.1 Таблица аудита действий

Таблица аудита действий содержит информацию о всех действиях, которые пользователи выполняют в системе.

Работа с таблицей аудита действий

▼ Открытие таблицы аудита действий

Открытие таблицы аудита действий

- Для просмотра таблицы аудита действий, перейти в "Настройки" в раздел "Таблицы" и открыть "Аудит действий".

Событие	Эндпоинт	Дата	Логин	Уровень события
Получение конфигов	/api/configs/forms	17.05.2024 12:27	administrator	SUCCESS
Получение конфига	/api/configs/get	17.05.2024 12:27	administrator	SUCCESS
Получить список прес...	/api/presets/list	17.05.2024 12:27	administrator	SUCCESS
История поиска	/api/search/history	17.05.2024 12:27	administrator	SUCCESS
Получение списка кат...	/api/categories/list	17.05.2024 12:27	administrator	SUCCESS
Получение списка рол...	/api/roles/list	17.05.2024 12:27	administrator	SUCCESS
Получение конфигов	/api/configs/forms	17.05.2024 12:27	administrator	SUCCESS
Получение конфига	/api/configs/get	17.05.2024 12:27	administrator	SUCCESS
Получение токена авт...	/api/auth/token	17.05.2024 12:27	unknown	SUCCESS
История поиска	/api/search/history	16.05.2024 17:12	administrator	SUCCESS
Получить список прес...	/api/presets/list	16.05.2024 17:12	administrator	SUCCESS
Получение списка кат...	/api/categories/list	16.05.2024 17:12	administrator	SUCCESS
Получение списка рол...	/api/roles/list	16.05.2024 17:12	administrator	SUCCESS
Получение конфигов	/api/configs/forms	16.05.2024 17:12	administrator	SUCCESS
Получение конфига	/api/configs/get	16.05.2024 17:12	administrator	SUCCESS
Получение токена авт...	/api/auth/token	16.05.2024 17:12	administrator	SUCCESS

Настройка конфигурации таблицы аудита действий

Для того, чтобы просмотреть или изменить текущую конфигурацию таблицы аудита действий, необходимо перейти в "Настройки" и в разделе "Конфигурации" открыть "Таблица аудита действий".

```
{
  "id": "action",
  "title": "Событие",
  "type": "string"
},
{
  "id": "endpoint",
  "title": "Эндпоинт",
  "type": "string"
},
{
  "id": "createDate",
  "title": "Дата",
  "type": "datetime"
},
{
  "id": "login",
  "title": "Логин",
  "type": "string"
},
{
  "id": "type",
  "title": "Уровень события",
  "type": "string"
}
]
```

3. Пресеты общего доступа

3.1 Пресеты поиска

Для того, чтобы перейти в пресеты поиска, необходимо перейти в "Настройки" и в разделе "Таблицы" открыть "Пресеты поиска".

Пресеты поиска состоят из 2-х основных элементов:

1. Поиск
2. Таблица для отображения данных

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) application interface. On the left is a sidebar menu with various settings categories. The 'Таблицы' (Tables) category is expanded, and 'Пресеты поиска' (Search Presets) is highlighted with a red circle. The main area displays a search bar with the text 'Поиск по всем материалам' and a search icon. Below the search bar is a table with columns: ID, Имя (Name), Расширение (Extension), Статус (Status), Описание статуса (Status description), and Статус разбиения на ... (Status of splitting into ...). The table contains 14 rows of data, each representing a search preset. A red circle with the number '1' highlights the search bar, and another red circle with the number '2' highlights the 'Пресеты поиска' menu item in the sidebar.

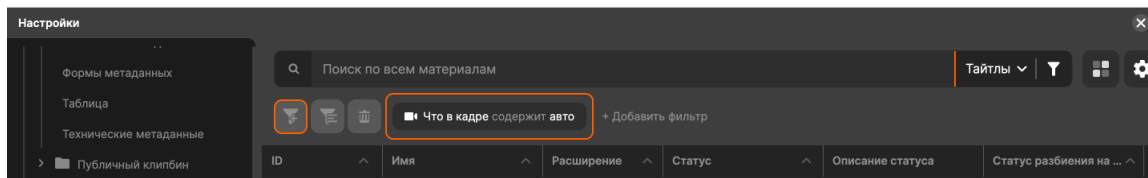
ID	Имя	Расширение	Статус	Описание статуса	Статус разбиения на ...
1	tracker (1080p)	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
2	toytruck (720p)	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
3	oldintro (720p)	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
4	lonelyswing (1080p)	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
5	leaky (720p)	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
6	computer-code-screen...	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
7	cellphone (1080p)	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
8	business.mp4 (1080p)	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
9	vidsplay-vintage-subw...	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
10	us_postal.mp4 (720p)	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
11	traffic1 (1080p)	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
12	traffic_arrows (720p)	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
13	time-lapse-traffic-4k	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено
14	subway.mp4 (1080p)	.mp4	Обработано	Тайтл успешно загруз...	Не запущено

Работа с пресетами

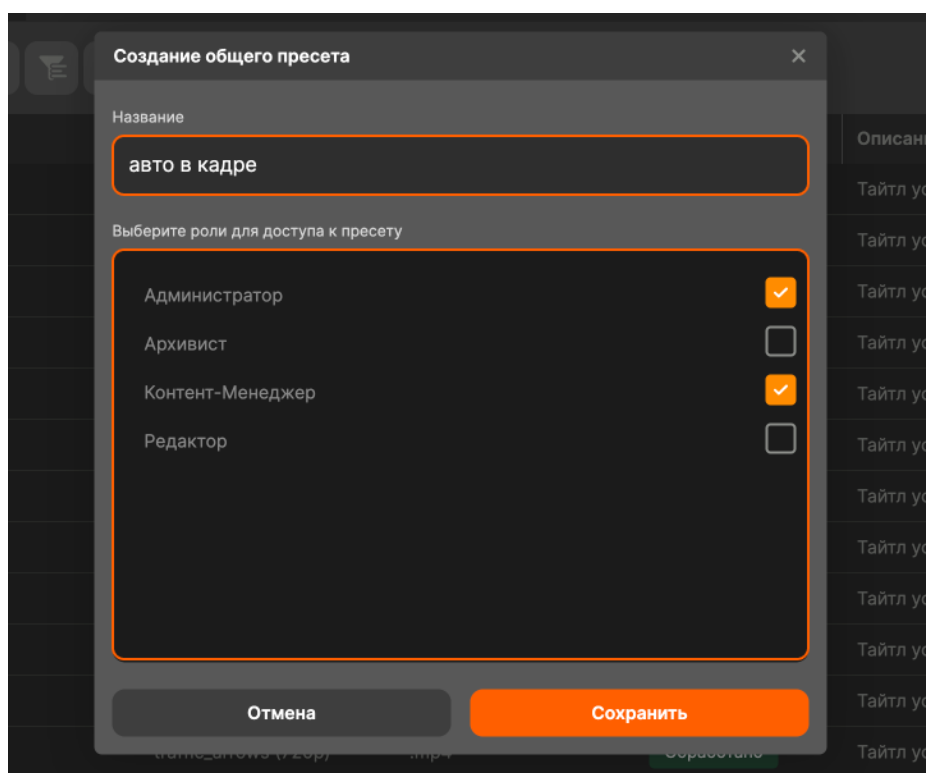
▼ Создание пресета

Создание пресета

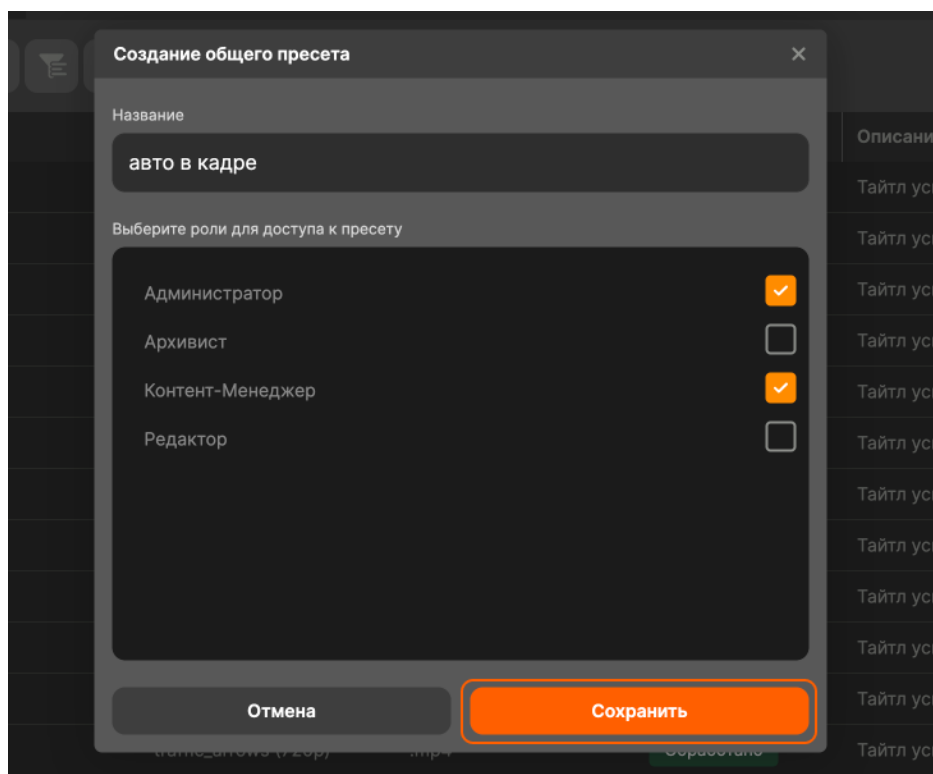
- Для создания пресета фильтра необходимо составить выражение, объединяющее один или несколько фильтров, и нажать на кнопку "Сохранить пресет фильтра".



Добавить название для нового пресета и определить роли пользователей, у которых будет доступ к созданному пресету.



Для сохранения нажать на кнопку "Сохранить".

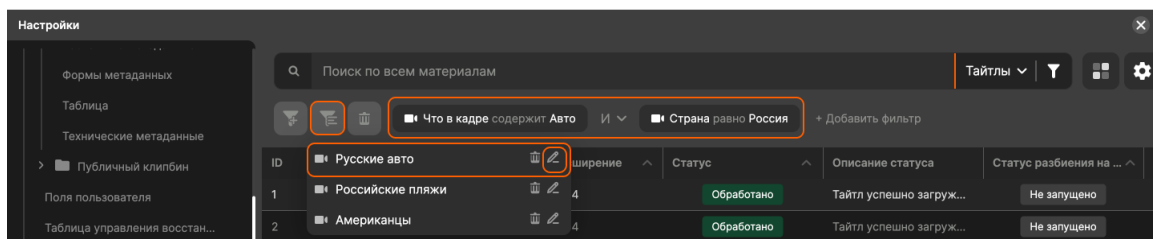


Созданный пресет отобразится в списке пресетов.

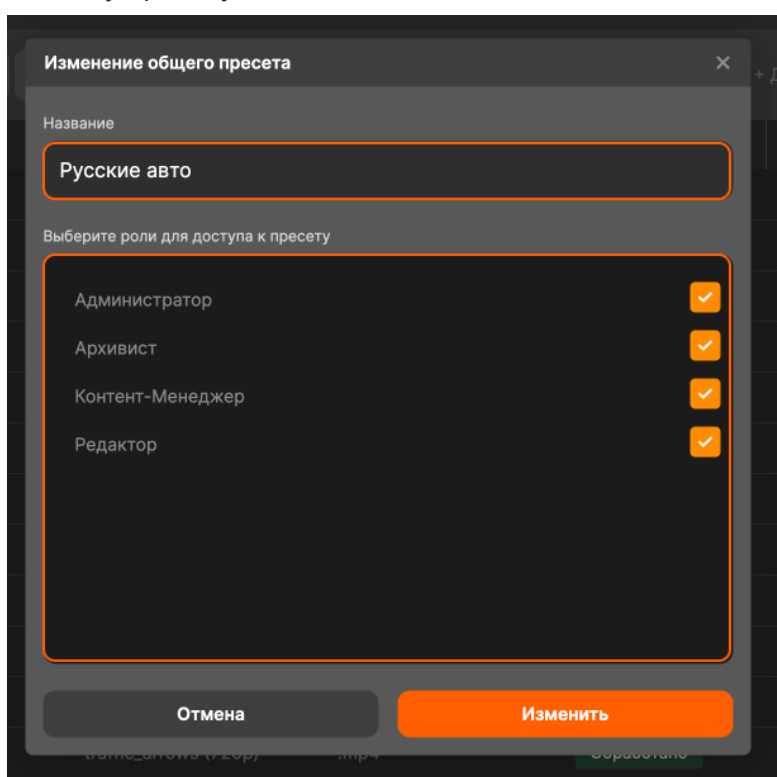
▼ Редактирование пресета

Редактирование пресета

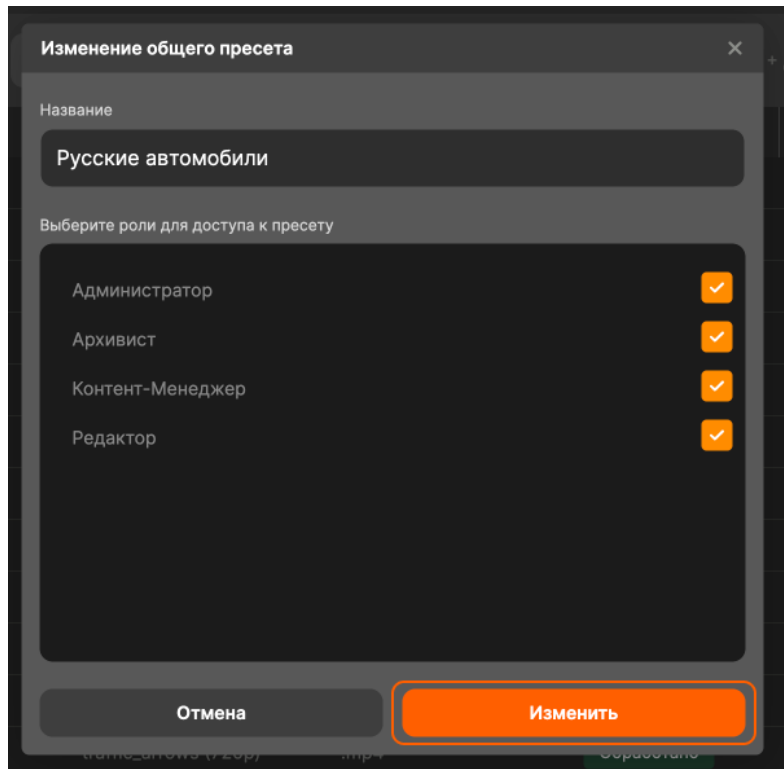
- Для редактирования названия/доступов сохраненного пресета, открыть пресеты, выбрать необходимый и нажать на кнопку "Изменить пресет".



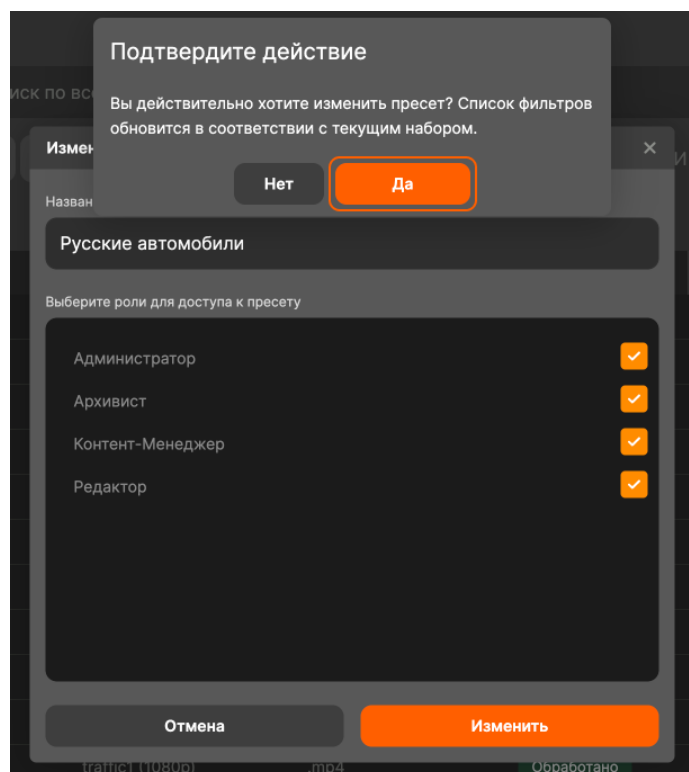
Ввести новое название пресета и/или изменить роли пользователей, у которых будет доступ к созданному пресету.



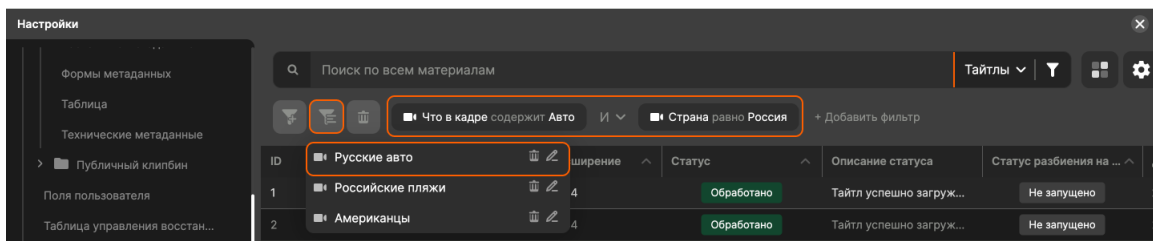
Для сохранения изменений нажать на на кнопку "Изменить".



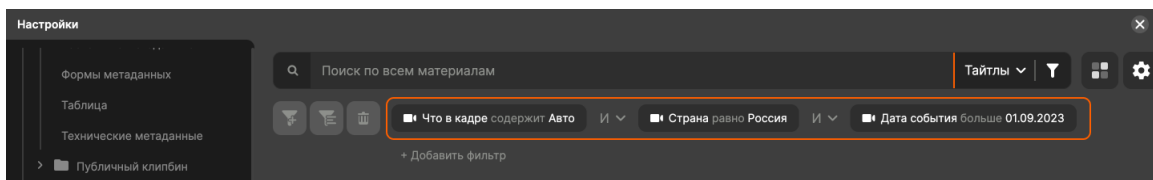
Подтвердить свои действия на сайте.



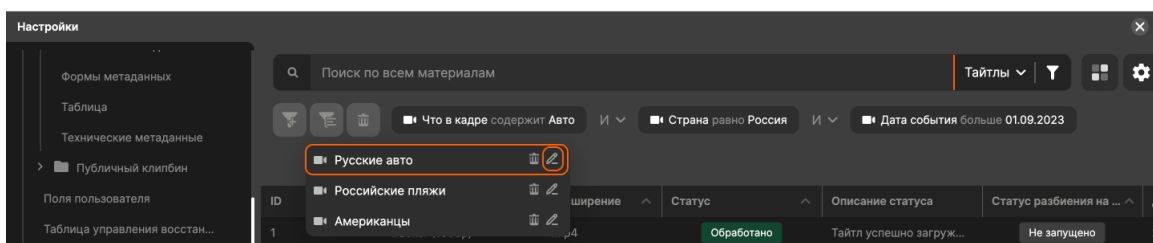
- Для того, чтобы отредактировать параметры фильтра в сохраненном пресете, открыть пресет, который требуется отредактировать.



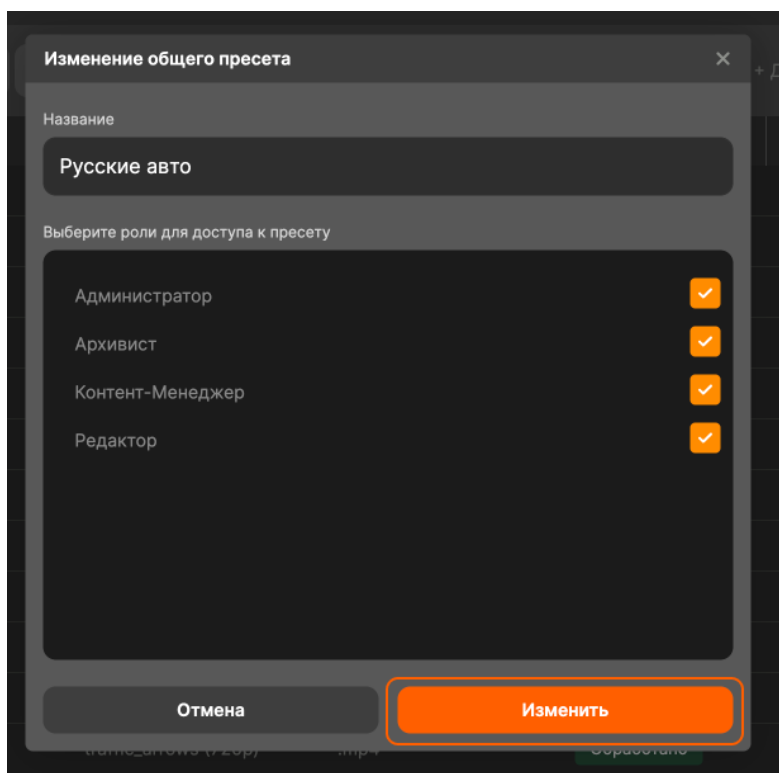
Внести необходимые изменения в строку фильтров.



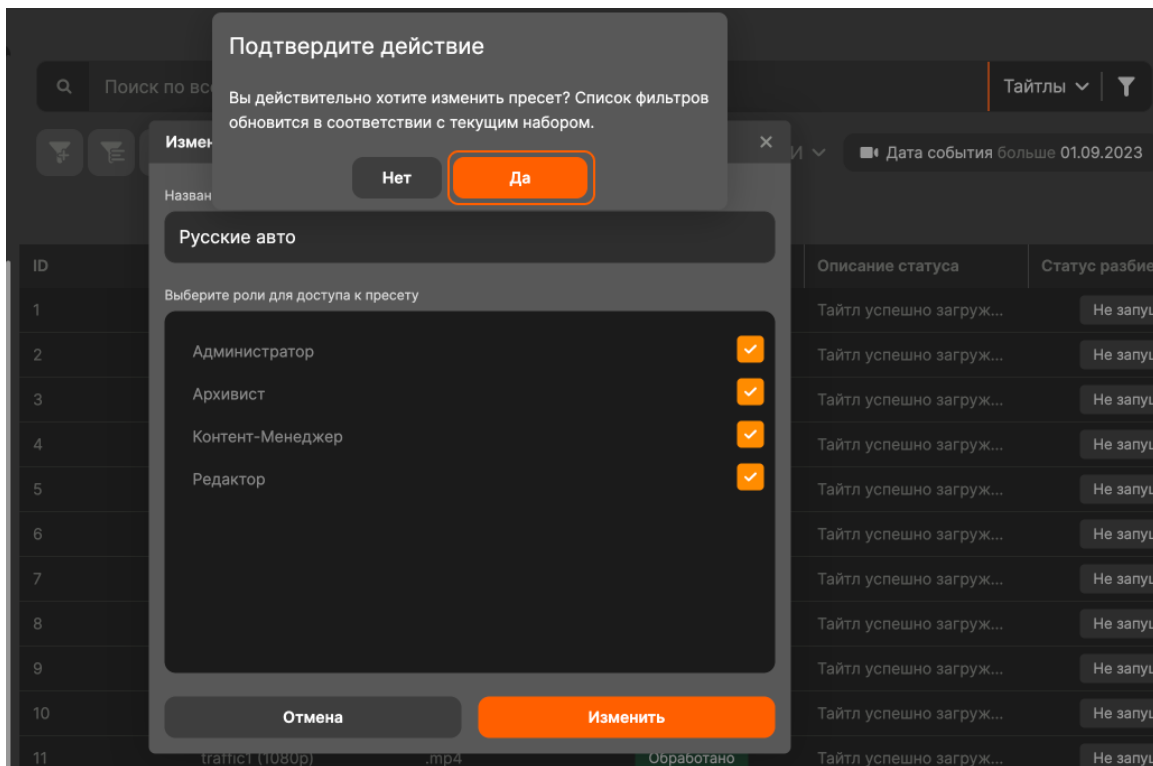
Открыть пресеты, выбрать редактируемый пресет и нажать на кнопку "Изменить пресет".



Для сохранения изменений нажать на кнопку "Изменить".



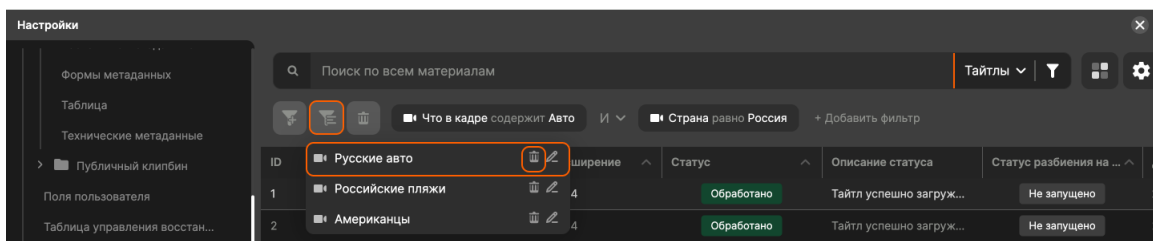
Подтвердить свои действия на сайте.



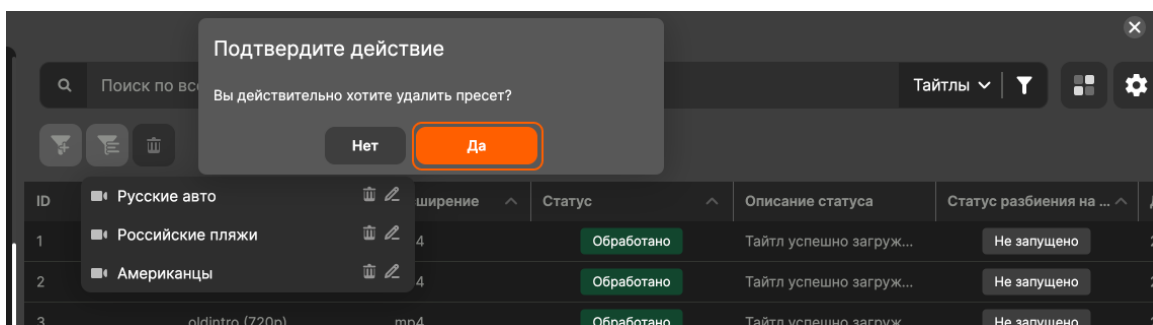
▼ Удаление пресета

Удаление пресета

- Для удаления открыть пресеты, выбрать необходимый и нажать на кнопку "Удалить пресет".



Подтвердить действие, нажав на кнопку "ОК".

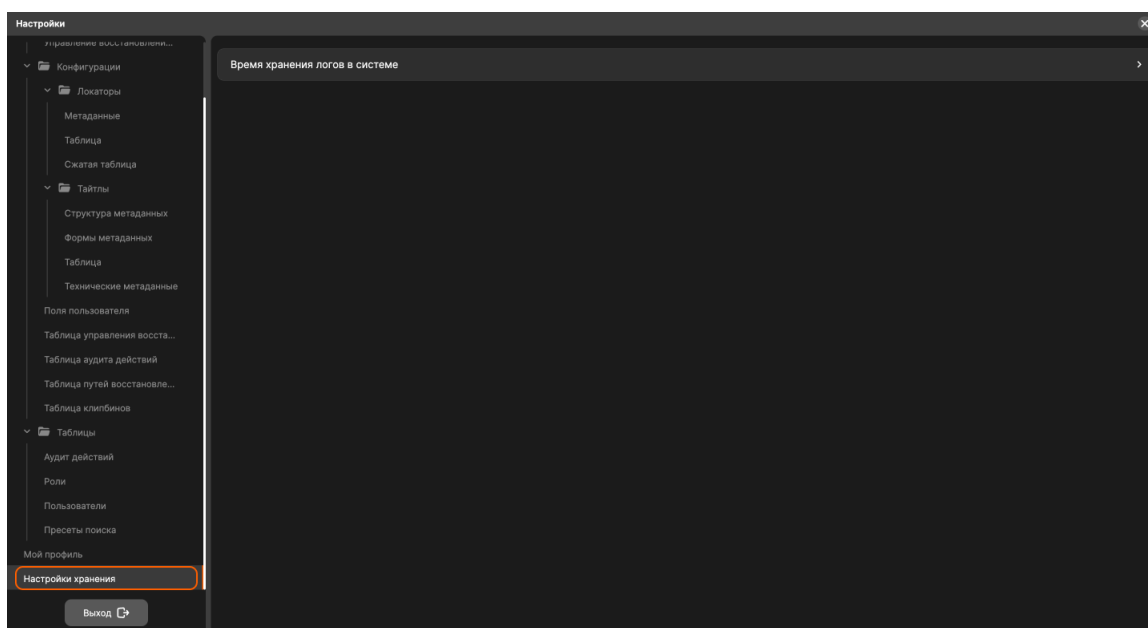


4. Настройки хранения

4.1 Настройки хранения

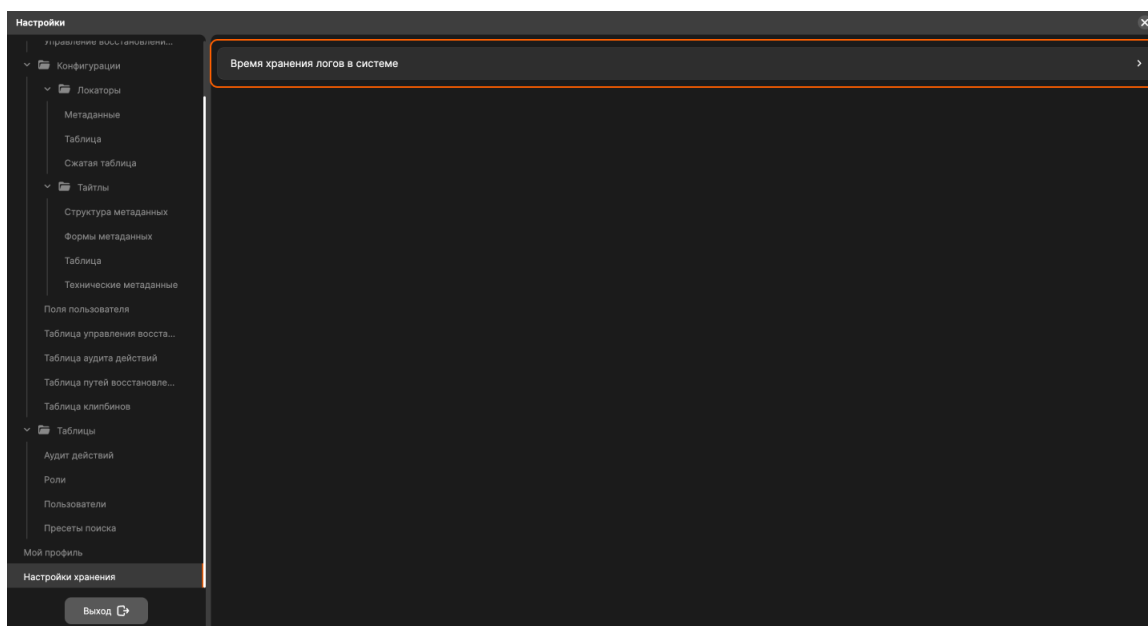
Страница "Настройки Хранения" предназначена для управления различными параметрами системы. Она предоставляет пользователям с правами администратора возможность задавать и изменять настройки, которые определяют, как различные данные будут храниться в системе. Эти настройки применяются глобально и влияют на всех пользователей системы.

Для того, чтобы перейти на страницу "Настройки хранения", необходимо открыть "Настройки" и выбрать "Настройки хранения".



Доступные настройки

1. Настройка "Время хранения логов в системе" позволяет определять, как долго системные логи будут храниться в базе данных до их автоматического удаления.



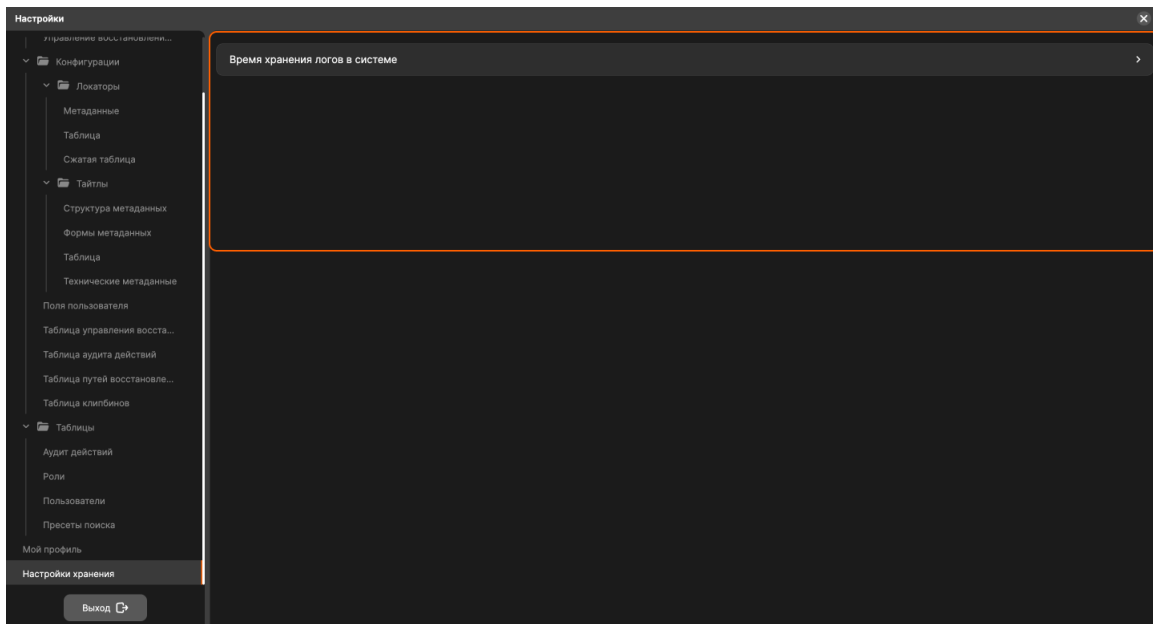
- Настройка "Время хранения в корзине" позволяет определять, как долго материалы будут храниться в корзине до окончательного удаления.

Работа с настройками

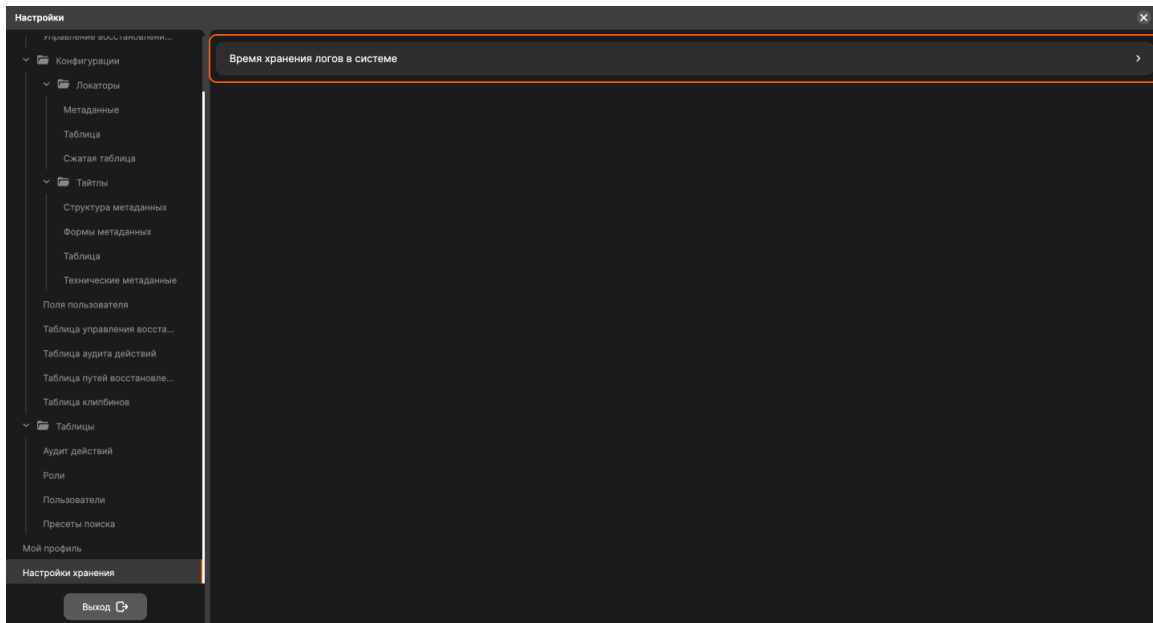
▼ Просмотр настроек

Просмотр настроек

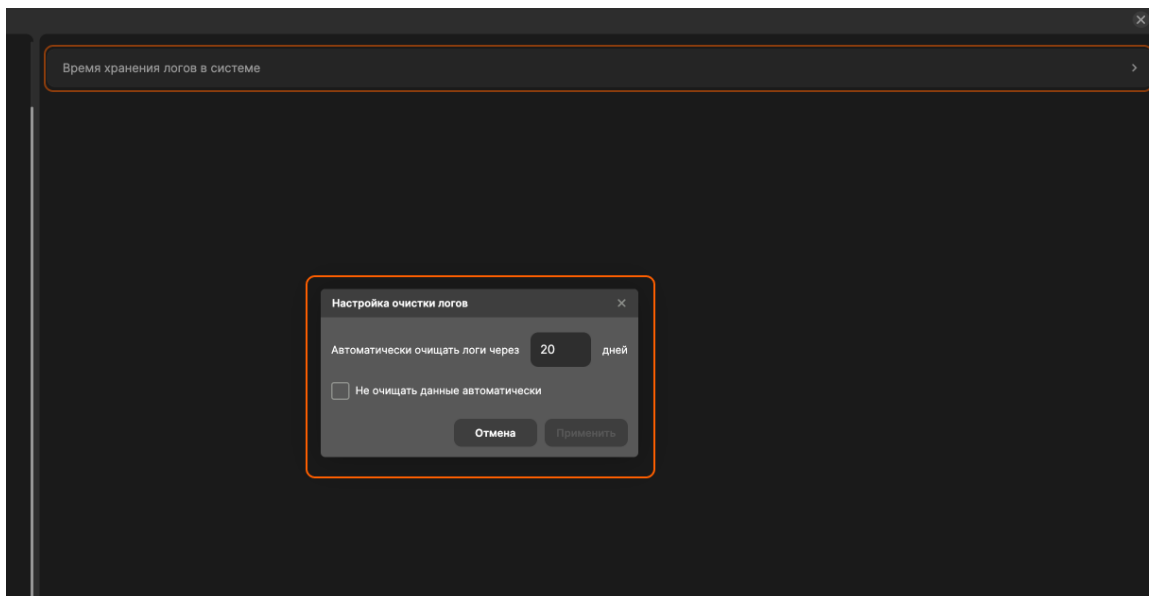
- На странице отображаются все настройки хранения данных.



Для просмотра значения определенной настройки нажать ЛКМ на необходимое поле.



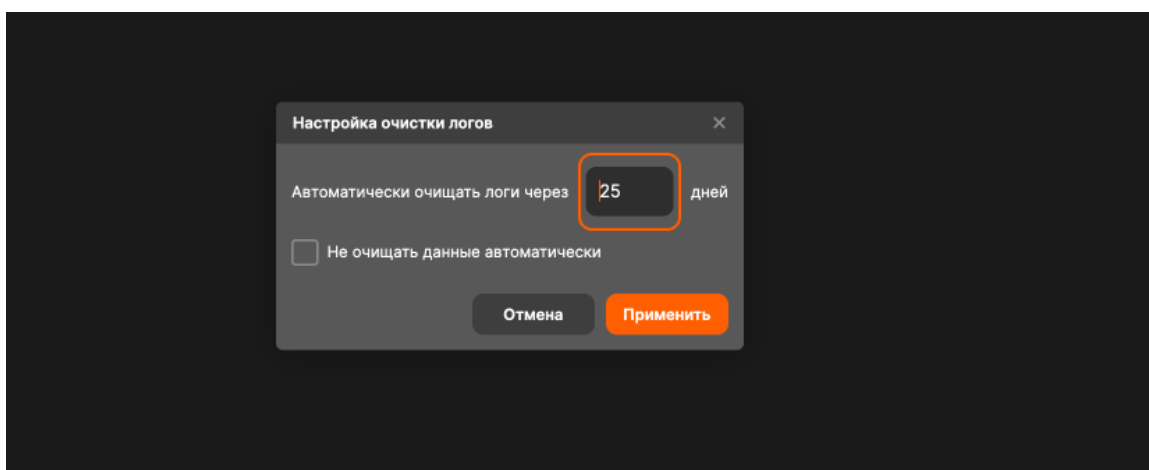
Всплывающее окно содержит в себе текущее состояние настройки.



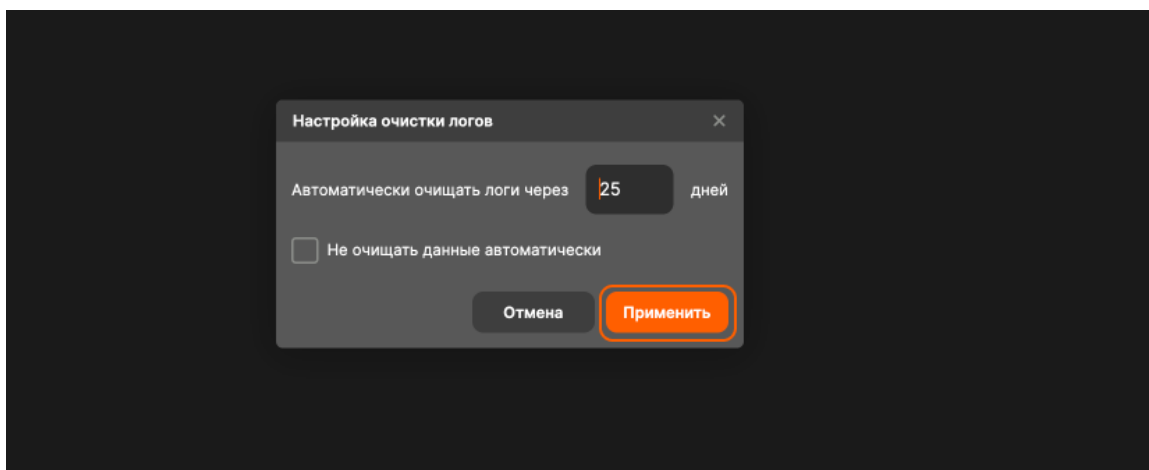
▼ Изменение значения

Изменение значения

- Для изменения значения настройки хранения открыть необходимую настройку и ввести новое значение.



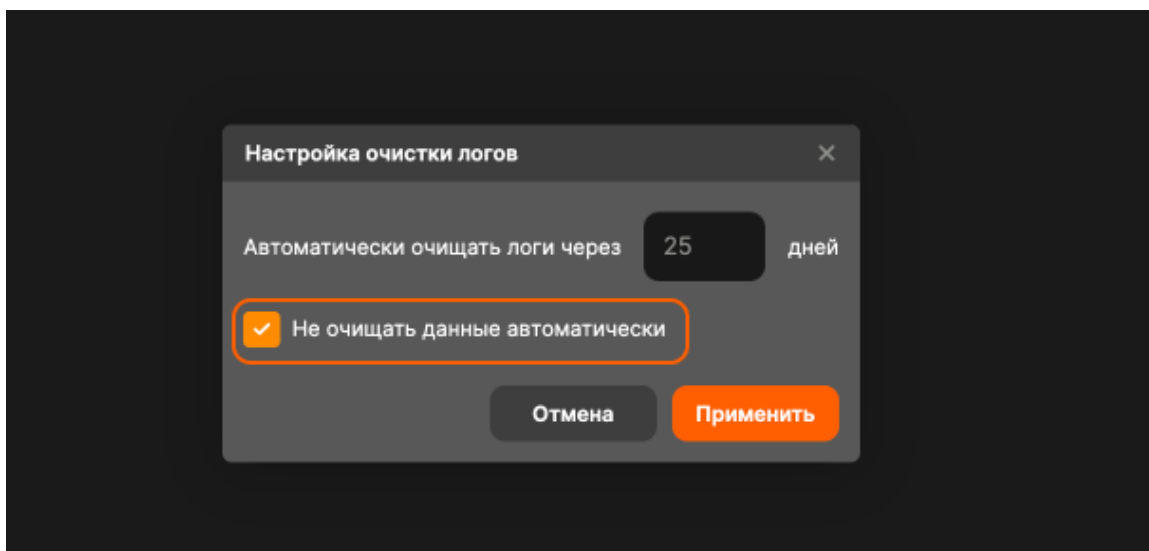
Для сохранения изменений нажать кнопку "Применить"



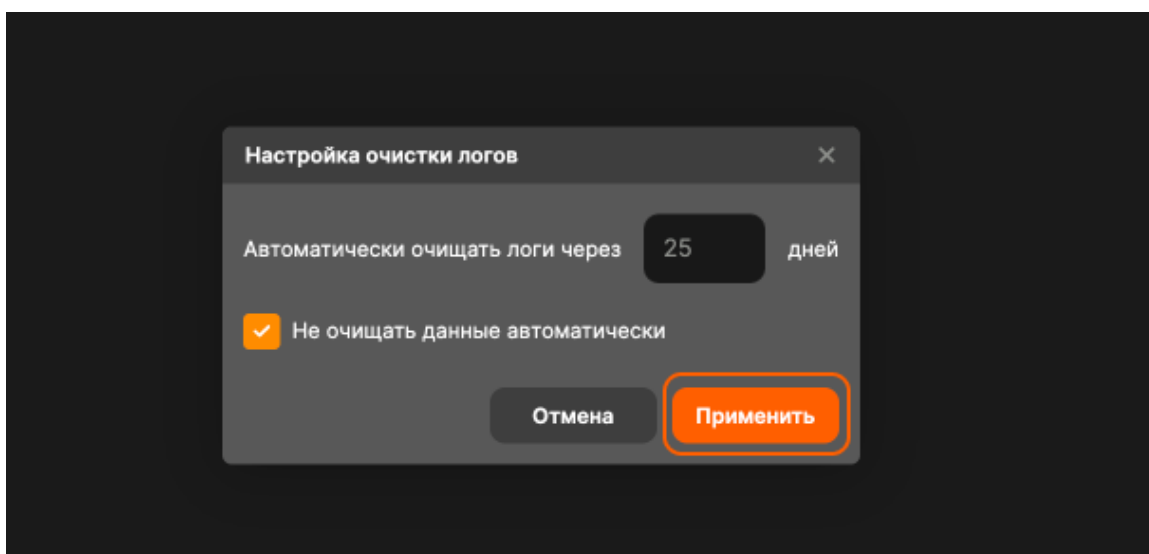
▼ Активирование/Деактивирование автоматического управления

Активирование/Деактивирование автоматического управления

- Для того чтобы включить или выключить автоматическое управление воспользоваться чекбоксом. При активном чекбоксе автоматическое управление будет отключено, а поле для ввода значения - заблокировано.



Для сохранения изменений нажать кнопку "Применить"



5. Пользователи и роли

5.1 Роли

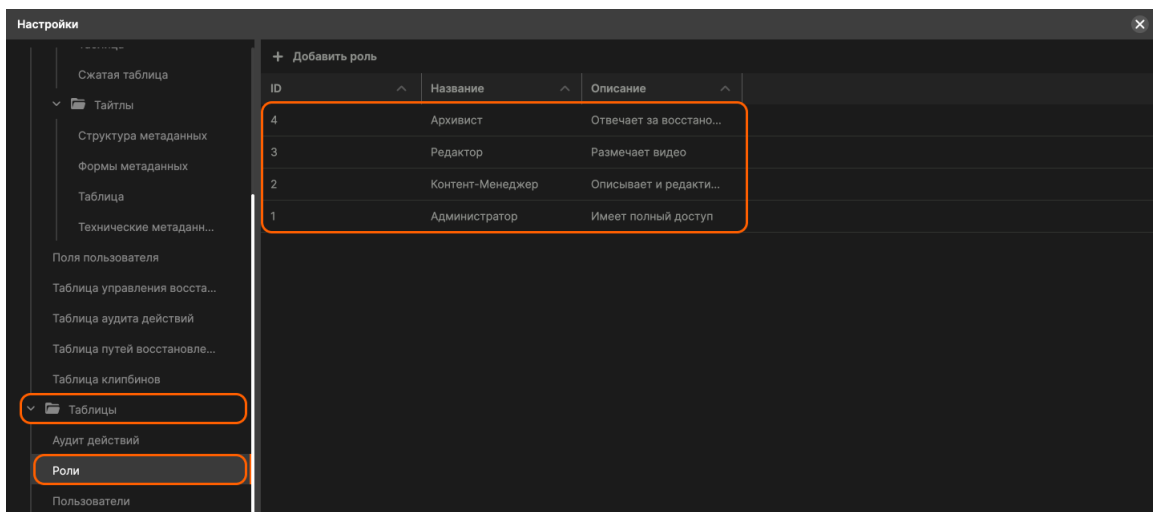
Каждый пользователь в системе принадлежит к определенной группе ролей. Роль пользователя определяет, к каким ресурсам системы пользователь имеет доступ, и какие действия он может выполнять.

Работа с таблицей ролей

▼ Просмотр ролей

Просмотр ролей

- Для того, чтобы просмотреть роли пользователей, доступные в системе, необходимо перейти в "Настройки" и в разделе "Таблицы" открыть "Роли".



▼ Создание роли

Создание роли

Шаг 1.

Создание роли

Название
Модератор

Описание
Отвечает за просмотр и утверждение загруженных видео.

Основные доступы

	Получение	Изменение
Скачивание материалов <input checked="" type="checkbox"/>	Конфиги <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Загрузка материалов <input type="checkbox"/>	Тайтлы <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Редактирование профиля <input type="checkbox"/>	Локаторы <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Готово

Шаг 2.

Определить "Основные доступы" для новой роли (см. "").

Создание роли

Основные доступы

	Получение	Изменение
Скачивание материалов <input checked="" type="checkbox"/>	Конфиги <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Загрузка материалов <input type="checkbox"/>	Тайтлы <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Редактирование профиля <input type="checkbox"/>	Локаторы <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Инструменты администрирования <input type="checkbox"/>	Категории <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Поиск <input checked="" type="checkbox"/>	Клипбины <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Полный доступ к клипбидам <input type="checkbox"/>	Пользователи <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Готово

Шаг 3.

Определить тип взаимодействия пользователей новой роли с материалами системы (см.).

Основные доступы	Получение	Изменение
Скачивание материалов <input checked="" type="checkbox"/>	Конфиги <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Загрузка материалов <input type="checkbox"/>	Тайтлы <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Редактирование профиля <input type="checkbox"/>	Локаторы <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Инструменты администрирования <input type="checkbox"/>	Категории <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Поиск <input checked="" type="checkbox"/>	Клипбины <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Полный доступ к клипбинам <input type="checkbox"/>	Пользователи <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Шаг 4.

Основные доступы	Получение	Изменение
Скачивание материалов <input checked="" type="checkbox"/>	Конфиги <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Загрузка материалов <input type="checkbox"/>	Тайтлы <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Редактирование профиля <input type="checkbox"/>	Локаторы <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Инструменты администрирования <input type="checkbox"/>	Категории <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Поиск <input checked="" type="checkbox"/>	Клипбины <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Полный доступ к клипбинам <input type="checkbox"/>	Пользователи <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Шаг 5. Роль отобразится в таблице результатов.

ID	Название	Описание
5	Модератор	Отвечает за просмотр...
4	Архивист	Отвечает за восстано...
3	Редактор	Размечает видео
2	Контент-Менеджер	Описывает и редакти...
1	Администратор	Имеет полный доступ

Шаг 6.

Для отображения метаданных у пользователей новой роли, необходимо в "Настройках" в "Формы метаданных" определить форму метаданных.

Настройки

- Пути восстановления
- Управление восстановлением
- Конфигурации
 - Локаторы
 - Тайтлы
 - Кастомные метаданные
 - Формы метаданных**
 - Таблица
 - Технические метаданные
 - Публичный клипбин
 - Метаданные локатора
 - Таблица локаторов
 - Метаданные тайтла
 - Таблица клипбина
 - Поля пользователя
 - Таблица управления восстан...
 - Таблица путей восстановлен...

Выход ↗

Форма: Форма метаданных #1 | Доступы к форме

Название формы: Форма метаданных #1

Кастомные метаданные | Технические поля | + Добавить страницу

+ Добавить поле

Разделить на 2 колонки | Включить редактор JSON

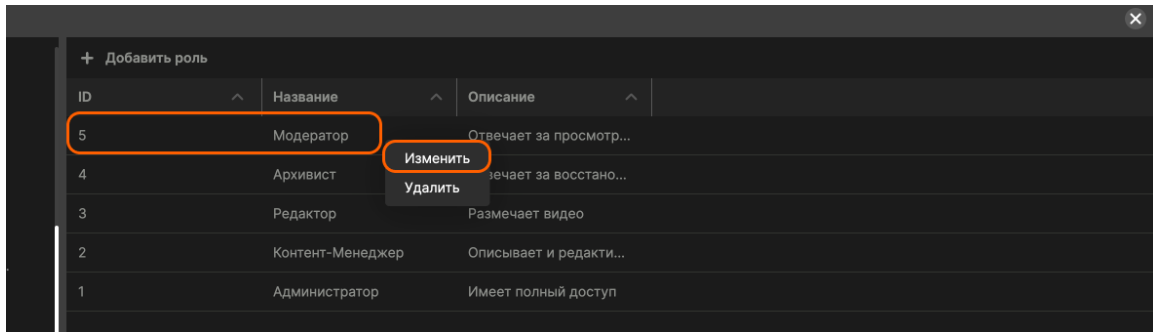
Имя тайтла	Дата события
Нет значения	Нет значения
Страна	Дата отправки в Архив
Нет значения	Нет значения
Что в кадре	Даты эфира
Нет значения	Нет значения
Класс видео	Бюджет (руб)
Нет значения	Нет значения
Есть лицензия	
Нет	

Изменить

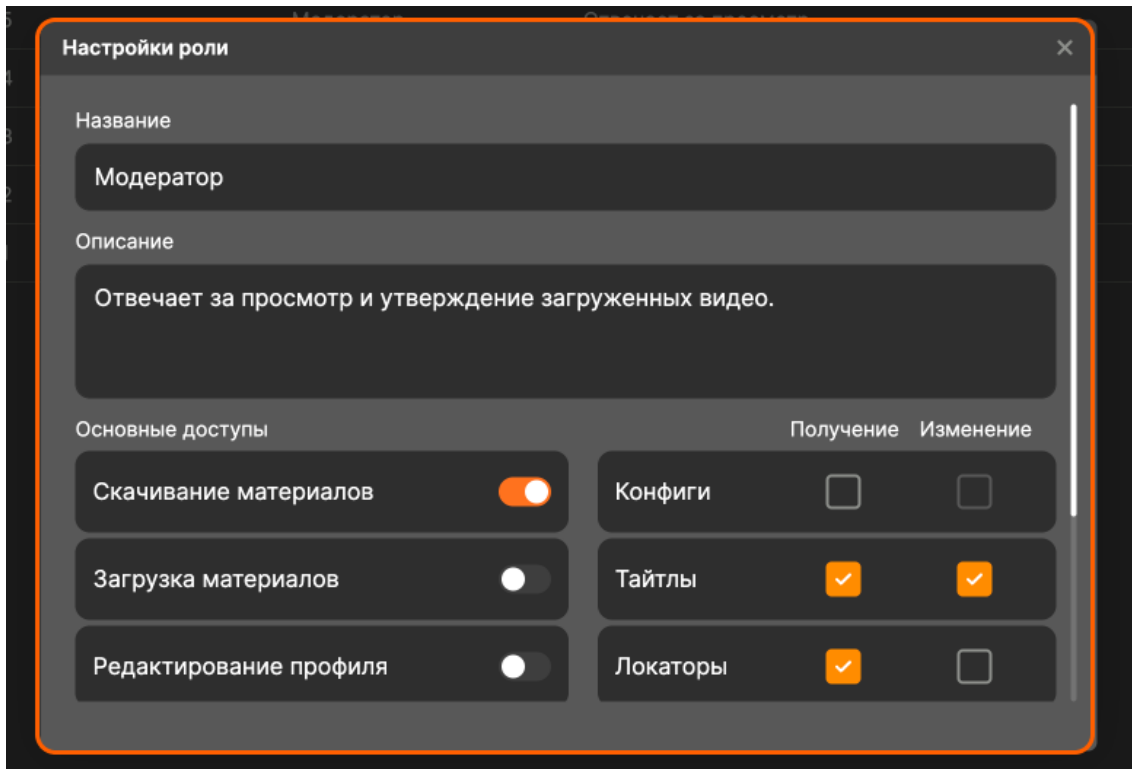
▼ Редактирование роли

Редактирование роли

- Нажать ПКМ на роль, в которой требуется внести изменения, и выбрать "Изменить".



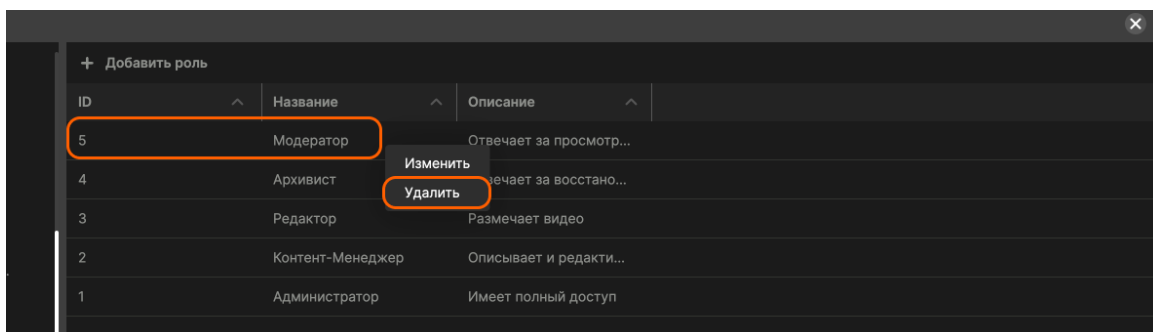
В окне редактирования изменить необходимые поля. Все изменения автоматически применятся к роли.



▼ Удаление роли

Удаление роли

- Нажать ПКМ на роль, которую требуется удалить, и выбрать "Удалить".



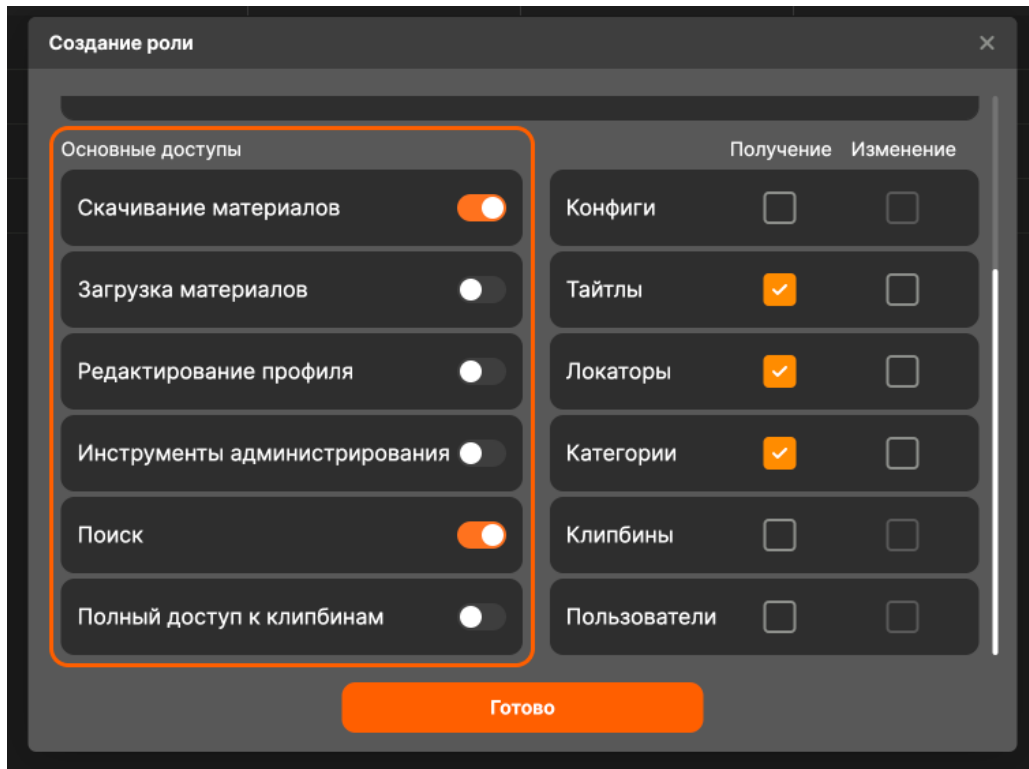
5.2 Права доступа

При создании роли важно определить:

- "Основные доступы" для пользователя с данной ролью.
- Тип взаимодействия пользователей с материалами системы.

Основные доступы

Скачивание материалов	Пользователь сможет скачивать материалы.
Загрузка материалов	Пользователь сможет загружать материалы в систему, а также восстанавливать файлы в системе.
Редактирование профиля	Пользователь сможет редактировать свой профиль, менять логин и пароль.
Инструменты администрирования	Пользователь получает доступ К просмотру, созданию и редактированию ролей и пользователей. К созданию общих пресетов поиска. К просмотру таблицы аудита действий пользователей в системе. К просмотру и редактированию "Настроек хранения" К созданию и редактированию путей восстановления
Поиск	Пользователь сможет использовать возможности поиска .
Полный доступ к клипбинам	Пользователь получает доступ к просмотру, удалению и редактированию всех клипбинов в системе, независимо оттого, был ли выдан доступ пользователю с таким правом другим пользователем.



Взаимодействие с материалами системы

Определить тип взаимодействия пользователей новой роли с материалами системы. Существует два типа доступа:

- Без возможности редактирования
В таком случае, только поле "Получение" должно быть активным
- С возможностью редактирования
В таком случае, поле "Получение" и поле "Изменение" должны быть активными.

▼ Конфиги

Конфиги

1. Если пользователь принадлежит роли, которая имеет право на получение и изменение конфигурации, то он получает право на просмотр всех конфигураций в разделе "Настройки", а также на их редактирование.
2. Если пользователь принадлежит роли, которая имеет право только на получение конфигурации, то он получает право на просмотр всех конфигураций в разделе "Настройки".
3. Если у пользователя нет никаких прав на конфигурации, он не сможет получить доступ к конфигурациям.

▼ Тайтлы

Тайтлы

1. Если пользователь принадлежит роли, которая имеет право на получение и изменение тайтлов, то он получает право на просмотр тайтлов и их редактирование, удаление.

2. Если пользователь принадлежит роли, которая имеет право только на получение тайтлов, то он получает право на просмотр тайтлов. Удаление, создание и редактирование будут недоступны.

Пользователь с таким уровнем доступа также не сможет редактировать материалы клибинов, даже если ему был выдан доступ с возможностью редактирования.

3. Если у пользователя нет никаких прав на тайтлы, он не сможет получить доступ к тайтлам.

В таком случае пользователь не сможет просматривать и взаимодействовать с тайтлами клиббина, к которому у него есть доступ.

▼ Локаторы

1. Если пользователь принадлежит роли, которая имеет право на получение и изменение локаторов, то он получает право на просмотр локаторов и их редактирование, удаление.

2. Если пользователь принадлежит роли, которая имеет право только на получение локаторов, то он получает право на просмотр локаторов. Удаление, создание и редактирование будут недоступны.

3. Если у пользователя нет никаких прав на локаторы, он не сможет получить доступ к локаторам.

Поиск по локаторам также будет недоступен.

▼ Категории

Категории

1. Если пользователь принадлежит роли, которая имеет право на получение и изменение категорий, то он получает право на:
 - Создание категорий и разделов
 - Изменения категорий и разделов
 - Удаление категорий и разделов
2. Если пользователь принадлежит роли, которая имеет право только на получение категорий, то он получает право на просмотр структуры и содержания разделов. Создание, удаление, изменение категорий и разделов будет недоступно.
3. Если у пользователя нет никаких прав на категории, он не сможет получить доступ на просмотр структуры и содержания разделов. В таком случае раздел "Материалы" будет недоступен.

▼ Клипбины

Клипбины

1. Если пользователь принадлежит роли, которая имеет право на получение и изменение клипбинов, то он получает право на просмотр клипбинов и их редактирование.
2. Если пользователь принадлежит роли, которая имеет право только на получение клипбинов, то он получает право на просмотр клибинов. В таком случае у пользователя также отсутствует возможность создавать свои клипбины. Пользователь с таким уровнем доступа также не сможет редактировать материалы клибинов, даже если ему был выдан доступ с возможностью редактирования.
3. Если у пользователя нет никаких прав на клибины, он не сможет получить доступ к клибинам. В таком случае раздел "Клипбины" будет недоступен, пользователь не сможет просматривать и взаимодействовать с тайтлами клипбинов, к которому у него есть доступ.

▼ Пользователи

Пользователи

▼ Без инструментов администрирования

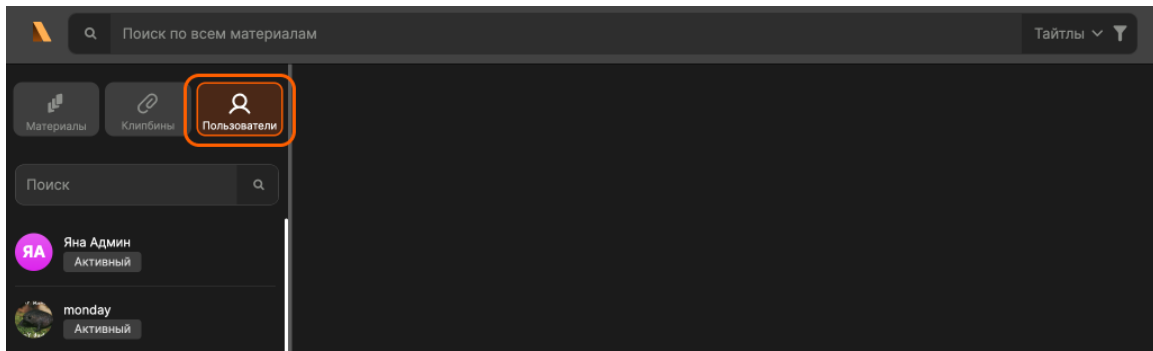
▼ С инструментами администрирования

1. Если пользователь принадлежит роли, которая имеет право на получение и изменение пользователей, то он получает право на просмотр пользователей в разделе "Пользователи".

А также возможность:

- Восстанавливать файлы в системе.

- Создавать общие пресеты поиска .
- Просматривать, создавать и редактировать роли
- Просматривать таблицы аудита действий пользователей в системе



- Просматривать, создавать и редактировать роли
 - Просматривать таблицы аудита действий пользователей в системе
 - Если у пользователя нет никаких прав на пользователей, он не сможет получить доступ к разделу "Пользователи".
- Но у пользователя останется возможность:
- Просматривать, создавать и редактировать роли
 - Просматривать таблицы аудита действий пользователей в системе

5.3 Пользователи

Таблица пользователей — это интерфейс, который отображает всех зарегистрированных пользователей системы. Она позволяет администраторам управлять учетными записями, предоставляя доступ к информации и инструментам для добавления, редактирования и удаления пользователей.

▼ Открытие таблицы пользователей

Открытие таблицы пользователей

- Для того, чтобы просмотреть таблицу пользователей, необходимо перейти в "Настройки" и в разделе "Таблицы" открыть "Пользователи".

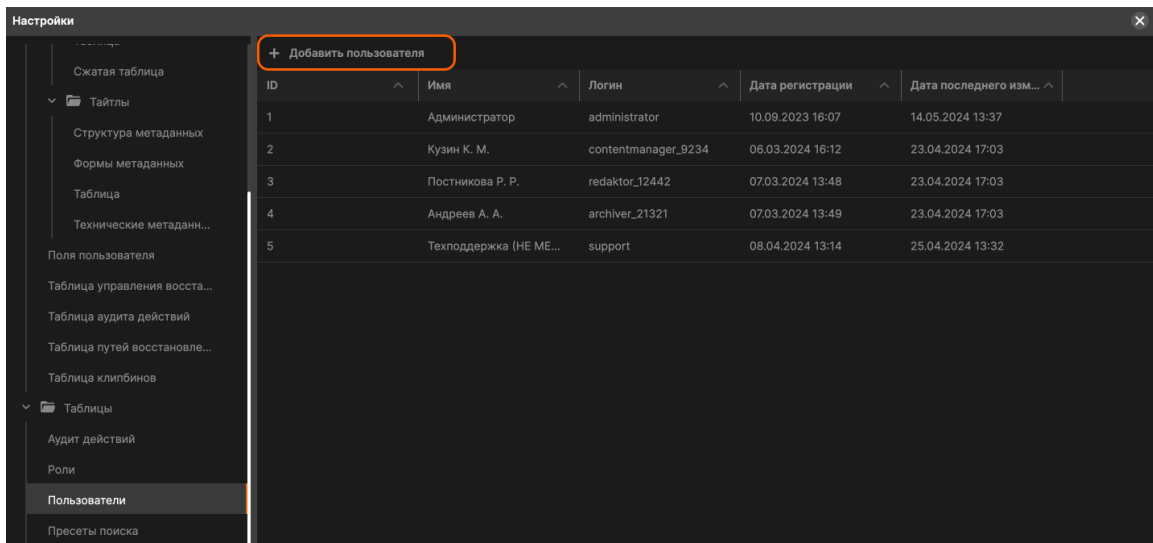
The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) window with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of settings categories, with 'Таблицы' (Tables) and 'Пользователи' (Users) highlighted by orange boxes. The main content area displays a table of users with the following data:

ID	Имя	Логин	Дата регистрации	Дата последнего изм...
1	Администратор	administrator	10.09.2023 16:07	14.05.2024 13:37
2	Кузин К. М.	contentmanager_9234	06.03.2024 16:12	23.04.2024 17:03
3	Постникова Р. Р.	redaktor_12442	07.03.2024 13:48	23.04.2024 17:03
4	Андреев А. А.	archiver_21321	07.03.2024 13:49	23.04.2024 17:03
5	Техподдержка (НЕ МЕ...	support	08.04.2024 13:14	25.04.2024 13:32

▼ Добавление пользователя

Добавление пользователя

Шаг 1.



Шаг 2.

Создание пользователя

Основная информация

ФИО пользователя
Петрова Татьяна Александровна

Роль
Редактор

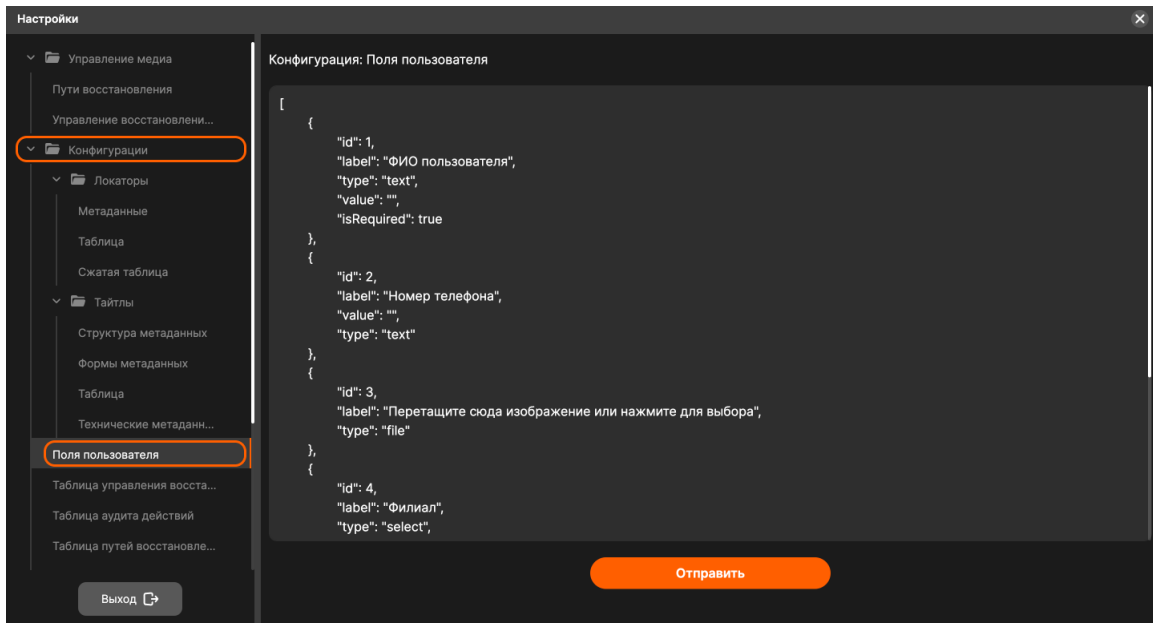
Номер телефона

Логотип
ПТ

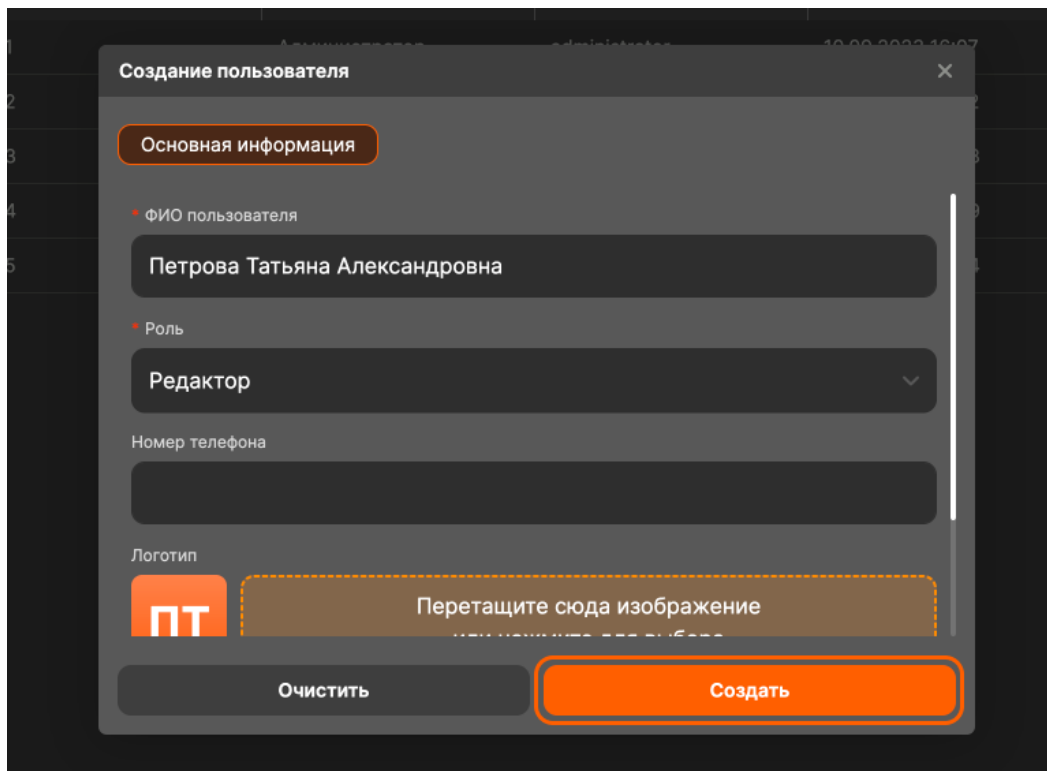
Перетащите сюда изображение

Очистить Создать

Поля, отвечающие за создание пользователя, описаны в "Настройках". Для редактирования необходимо перейти в раздел "Конфигурации" и открыть "Поля пользователя".



Шаг 3.



Шаг 4. Пользователь отобразится в таблице результатов.

ID	Имя	Логин	Дата регистрации	Дата последнего изм...
1	Администратор	administrator	10.09.2023 16:07	14.05.2024 13:37
2	Кузин К. М.	contentmanager_9234	06.03.2024 16:12	23.04.2024 17:03
3	Постникова Р. Р.	redaktor_12442	07.03.2024 13:48	23.04.2024 17:03
4	Андреев А. А.	archiver_21321	07.03.2024 13:49	23.04.2024 17:03
5	Техподдержка (НЕ МЕ...	support	08.04.2024 13:14	25.04.2024 13:32
6	Петрова Татьяна Алек...	temporary_6	14.05.2024 16:38	14.05.2024 16:38

Шаг 5.

ID	Имя	Логин	Дата регистрации	Дата последнего изм...
1	Администратор	administrator	10.09.2023 16:07	14.05.2024 13:37
2	Кузин К. М.	contentmanager_9234	06.03.2024 16:12	23.04.2024 17:03
3	Постникова Р. Р.	redaktor_12442	07.03.2024 13:48	23.04.2024 17:03
4	Андреев А. А.	archiver_21321	07.03.2024 13:49	23.04.2024 17:03
5	Техподдержка (НЕ МЕ...	support	08.04.2024 13:14	25.04.2024 13:32
6	Петрова Татьяна Алек...	temporary_6	14.05.2024 16:38	14.05.2024 16:38

Создать

Редактировать

Доступы

Удалить

Скопировать ссылку. Для удобства можно воспользоваться кнопкой, расположенной рядом с ссылкой, она скопирует приглашение в буфер обмена.


Изменение пользователя

Основная информация | Доступы к клипбинам

ФИО пользователя
Петрова Татьяна Александровна

Роль
Редактор

Номер телефона

Логотип

Перетащите сюда изображение

Удалить | **Изменить**

Ссылка приглашение
<https://quasar.media-code.ru/activate?key=22f15...>
Копировать

Новая ссылка

При необходимости можно создать новую ссылку-приглашение, нажав на кнопку

"Новая ссылка".

Изменение пользователя

Основная информация Доступы к клипбинам

ФИО пользователя
Петрова Татьяна Александровна

Роль
Редактор

Номер телефона

Логотип
Перетащите сюда изображение

Удалить Изменить

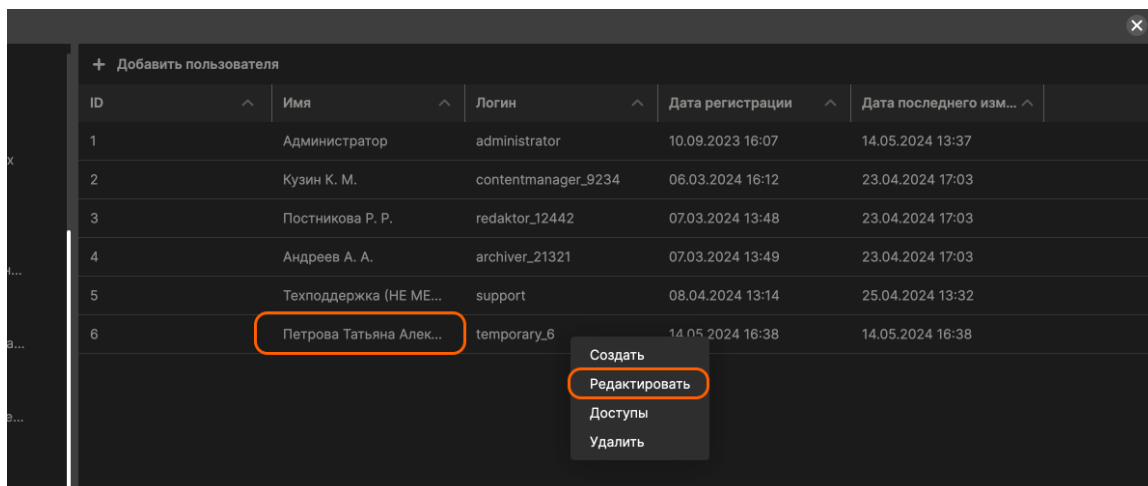
Ссылка приглашение
<https://quasar.media-code.ru/activate?key=22f15...>

Новая ссылка

▼ Редактирование информации о пользователе

Редактирование информации о пользователе

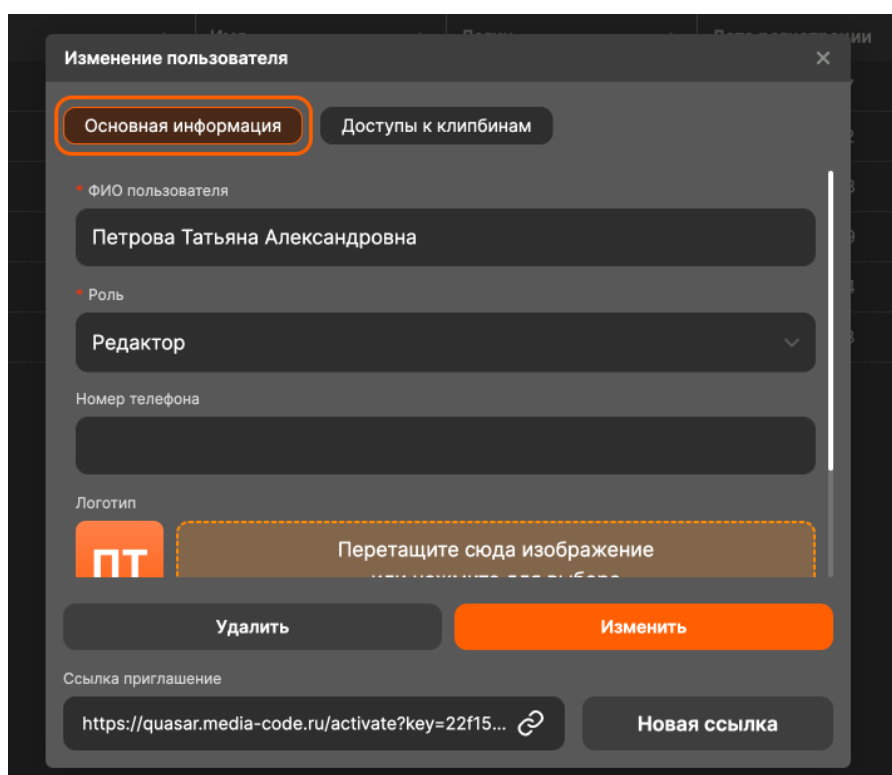
- Для редактирования информации о пользователе нажать ПКМ и выбрать "Редактировать".



ID	Имя	Логин	Дата регистрации	Дата последнего изм...
1	Администратор	administrator	10.09.2023 16:07	14.05.2024 13:37
2	Кузин К. М.	contentmanager_9234	06.03.2024 16:12	23.04.2024 17:03
3	Постникова Р. Р.	redaktor_12442	07.03.2024 13:48	23.04.2024 17:03
4	Андреев А. А.	archiver_21321	07.03.2024 13:49	23.04.2024 17:03
5	Техподдержка (НЕ МЕ...	support	08.04.2024 13:14	25.04.2024 13:32
6	Петрова Татьяна Алекс...	temporary_6	14.05.2024 16:38	14.05.2024 16:38

Создать
Редактировать
Доступы
Удалить

Находясь в разделе "Основная информация", внести необходимые изменения.



Изменение пользователя

Основная информация | Доступы к клипбинам

* ФИО пользователя
Петрова Татьяна Александровна

* Роль
Редактор

Номер телефона

Логотип
Перетащите сюда изображение

Удалить | Изменить

Ссылка приглашение
<https://quasar.media-code.ru/activate?key=22f15...> | Новая ссылка

Для сохранения изменений нажать на кнопку "Изменить".

Изменение пользователя



Основная информация

Доступы к клипбинам

ФИО пользователя

Петрова Татьяна Алексеевна

Роль

Редактор

Номер телефона

Логотип



Перетащите сюда изображение

Удалить

Изменить

Ссылка приглашение

<https://quasar.media-code.ru/activate?key=22f15...>

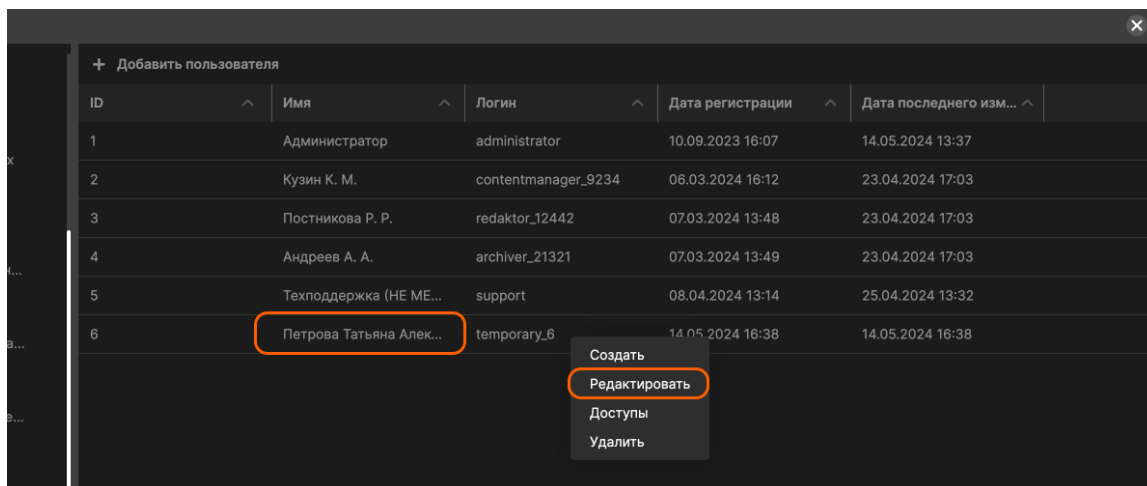


Новая ссылка

▼ Просмотр клибинов пользователя

Просмотр клибинов пользователя

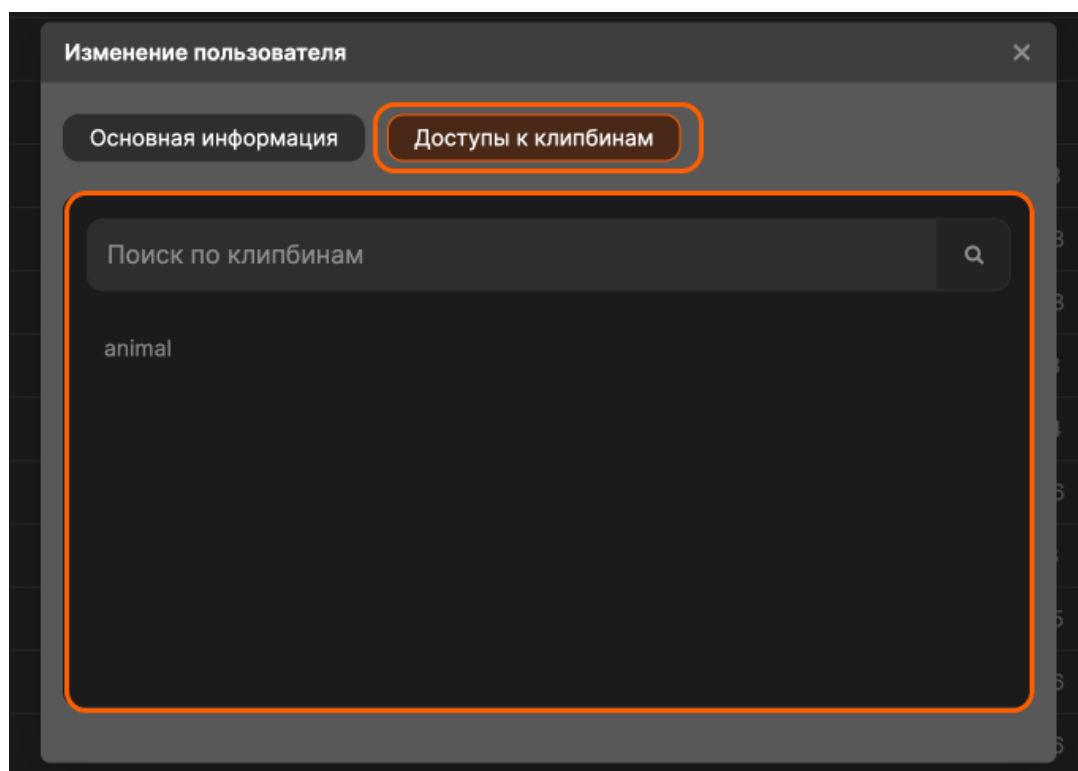
- Для просмотра клибинов, к которым у пользователя есть доступ, нажать ПКМ и выбрать "Редактировать".



ID	Имя	Логин	Дата регистрации	Дата последнего изм...
1	Администратор	administrator	10.09.2023 16:07	14.05.2024 13:37
2	Кузин К. М.	contentmanager_9234	06.03.2024 16:12	23.04.2024 17:03
3	Постникова Р. Р.	redaktor_12442	07.03.2024 13:48	23.04.2024 17:03
4	Андреев А. А.	archiver_21321	07.03.2024 13:49	23.04.2024 17:03
5	Техподдержка (НЕ МЕ...	support	08.04.2024 13:14	25.04.2024 13:32
6	Петрова Татьяна Алек...	temporary_6	14.05.2024 16:38	14.05.2024 16:38

Создать
Редактировать
Доступы
Удалить

Перейти в раздел "Доступы к клиббинам". Все клибины, к которым у пользователя есть доступ, будут отображены. (Для изменения доступа пользователей к клиббинам см. раздел "Работа с клиббинами")



Изменение пользователя

Основная информация | Доступы к клиббинам

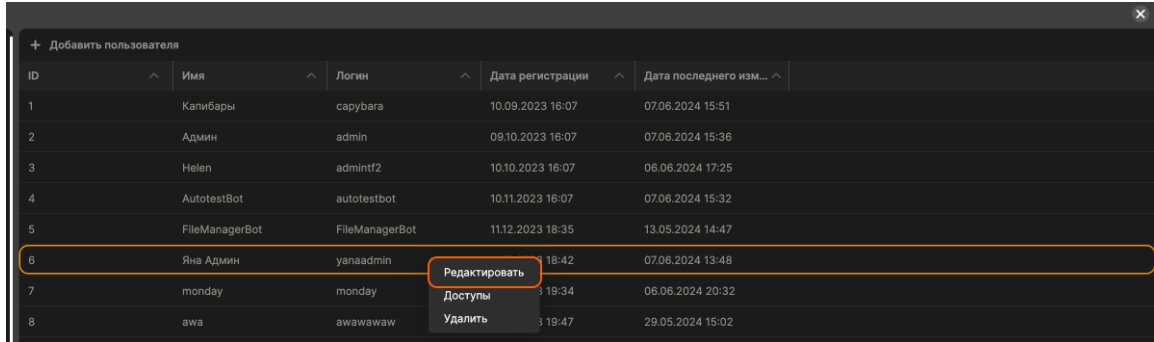
Поиск по клиббинам

animal

▼ Генерация ссылки для сброса пароля пользователя

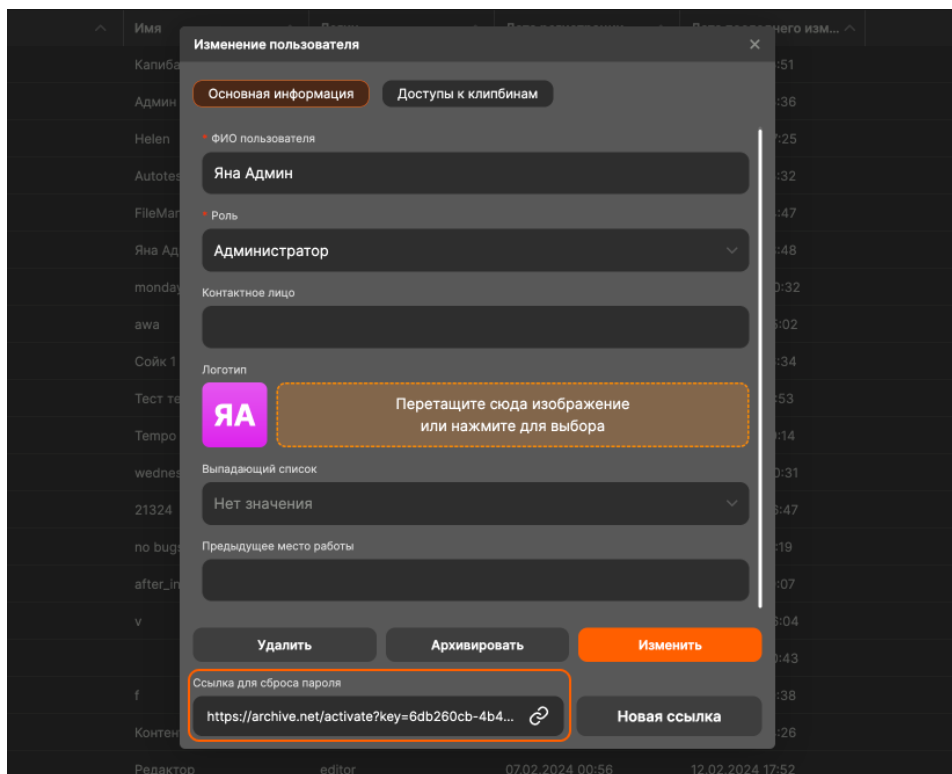
Генерация ссылки для сброса пароля пользователя

- Для нажать ПКМ по пользователю, авторизованному в системе, и выбрать "Редактировать".



ID	Имя	Логин	Дата регистрации	Дата последнего изм...
1	Калибары	саруbara	10.09.2023 16:07	07.06.2024 15:51
2	Админ	admin	09.10.2023 16:07	07.06.2024 15:36
3	Helen	admintf2	10.10.2023 16:07	06.06.2024 17:25
4	AutotestBot	autotestbot	10.11.2023 16:07	07.06.2024 15:32
5	FileManagerBot	FileManagerBot	11.12.2023 18:35	13.05.2024 14:47
6	Яна Админ	yanaadmin	11.12.2023 18:42	07.06.2024 13:48
7	monday	monday	11.12.2023 19:34	06.06.2024 20:32
8	awa	awawawaw	11.12.2023 19:47	29.05.2024 15:02

Скопировать ссылку для сброса пароля.



Изменение пользователя

Основная информация | Доступы к клипбинам

ФИО пользователя
Яна Админ

Роль
Администратор

Контактное лицо

Логотип
Перетащите сюда изображение или нажмите для выбора

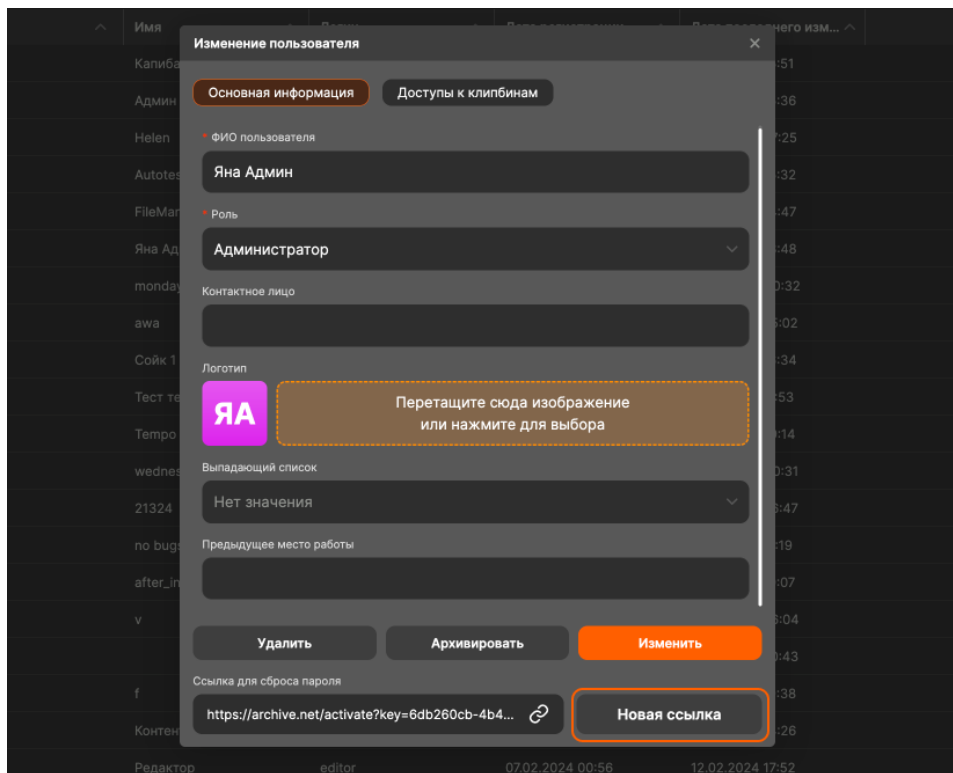
Выпадающий список
Нет значения

Предыдущее место работы

Удалить | Архивировать | Изменить

Ссылка для сброса пароля
<https://archive.net/activate?key=6db260cb-4b4...> | Новая ссылка

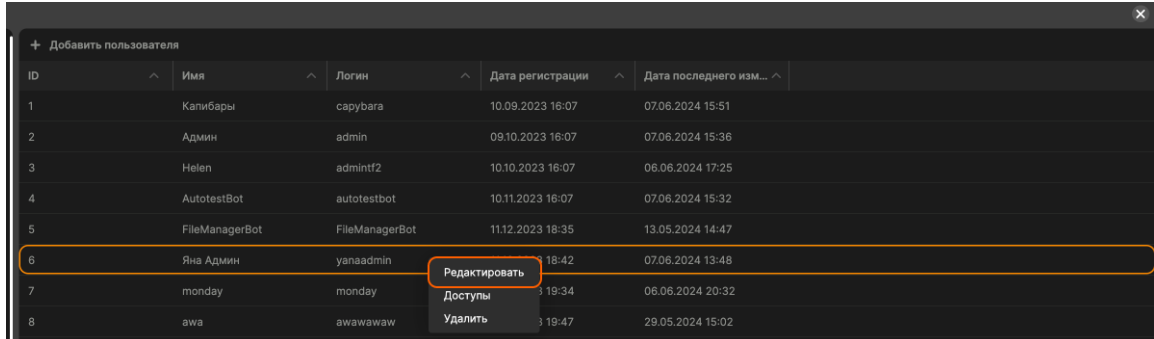
- Для генерации новой ссылки нажать на кнопку "Новая ссылка"



▼ Архивация пользователя

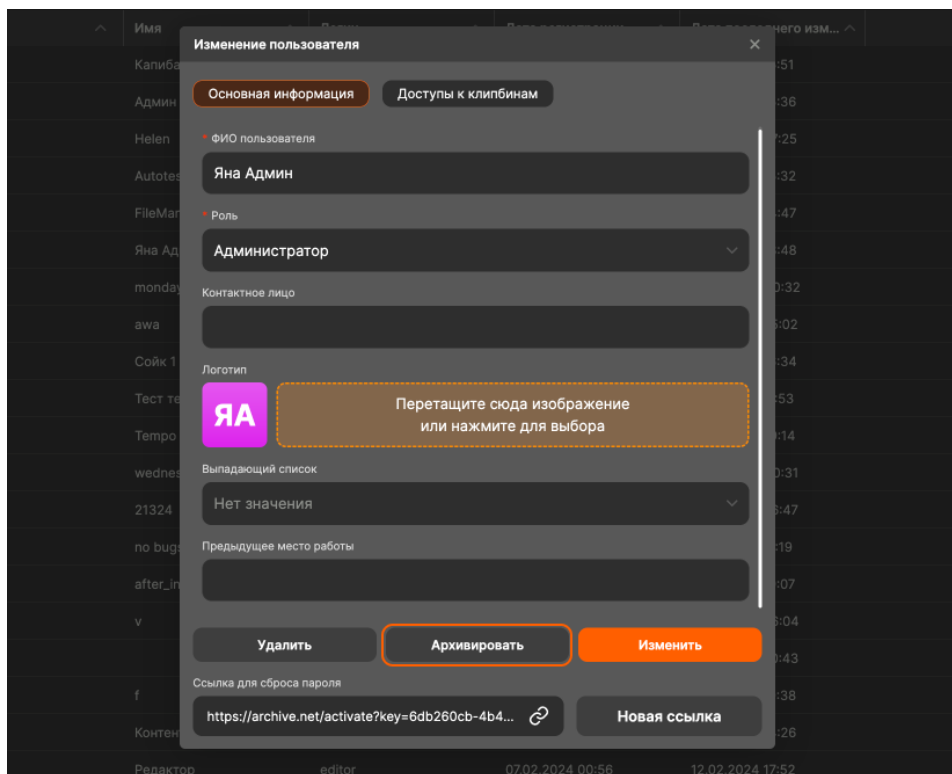
Архивация пользователя

Если пользователь будет помещен в архив, он автоматически лишится доступа к системе.



ID	Имя	Логин	Дата регистрации	Дата последнего изм...
1	Калибары	sarybara	10.09.2023 16:07	07.06.2024 15:51
2	Админ	admin	09.10.2023 16:07	07.06.2024 15:36
3	Helen	admintf2	10.10.2023 16:07	06.06.2024 17:25
4	AutotestBot	autotestbot	10.11.2023 16:07	07.06.2024 15:32
5	FileManagerBot	FileManagerBot	11.12.2023 18:35	13.05.2024 14:47
6	Яна Админ	yanaadmin	18:42	07.06.2024 13:48
7	monday	monday	19:34	06.06.2024 20:32
8	awa	awawawaw	19:47	29.05.2024 15:02

В окне редактирования пользователя нажать "Архивировать".



Изменение пользователя

Основная информация | Доступы к клипбинам

ФИО пользователя
Яна Админ

Роль
Администратор

Контактное лицо

Логотип
ЯА

Перетащите сюда изображение или нажмите для выбора

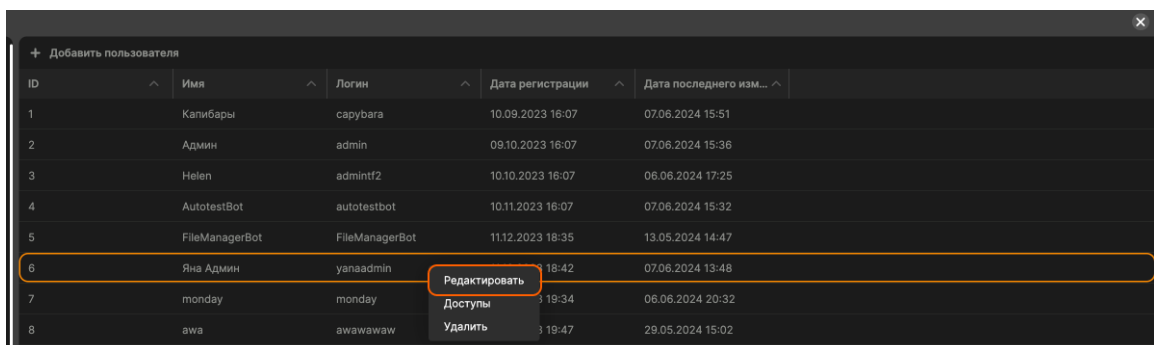
Выпадающий список
Нет значения

Предыдущее место работы

Удалить | **Архивировать** | Изменить

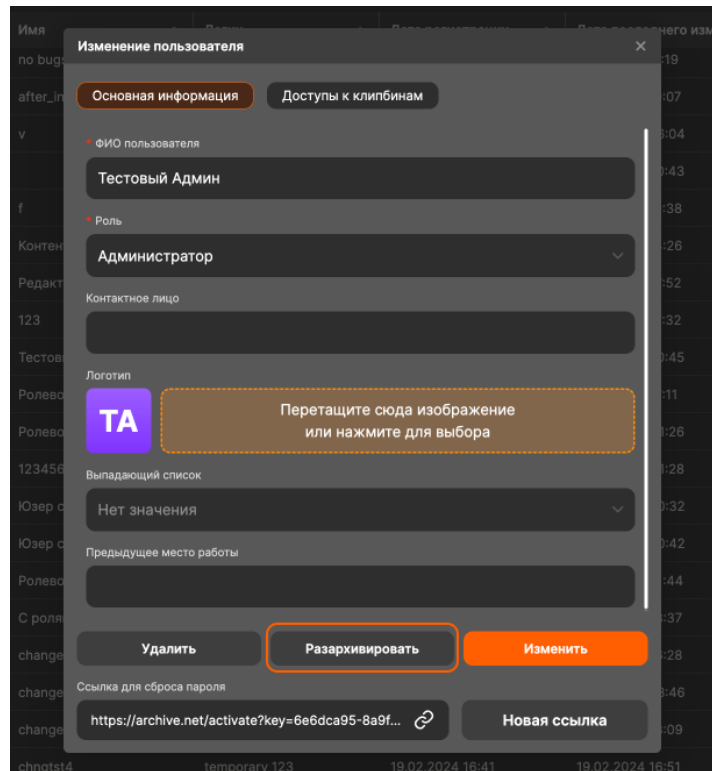
Ссылка для сброса пароля
<https://archive.net/activate?key=6db260cb-4b4...> | Новая ссылка

• Для разархивации пользователя нажать ПКМ и выбрать "Редактировать".



ID	Имя	Логин	Дата регистрации	Дата последнего изм...
1	Калибары	sarybara	10.09.2023 16:07	07.06.2024 15:51
2	Админ	admin	09.10.2023 16:07	07.06.2024 15:36
3	Helen	admintf2	10.10.2023 16:07	06.06.2024 17:25
4	AutotestBot	autotestbot	10.11.2023 16:07	07.06.2024 15:32
5	FileManagerBot	FileManagerBot	11.12.2023 18:35	13.05.2024 14:47
6	Яна Админ	yanaadmin	18:42	07.06.2024 13:48
7	monday	monday	19:34	06.06.2024 20:32
8	awa	awawawaw	19:47	29.05.2024 15:02

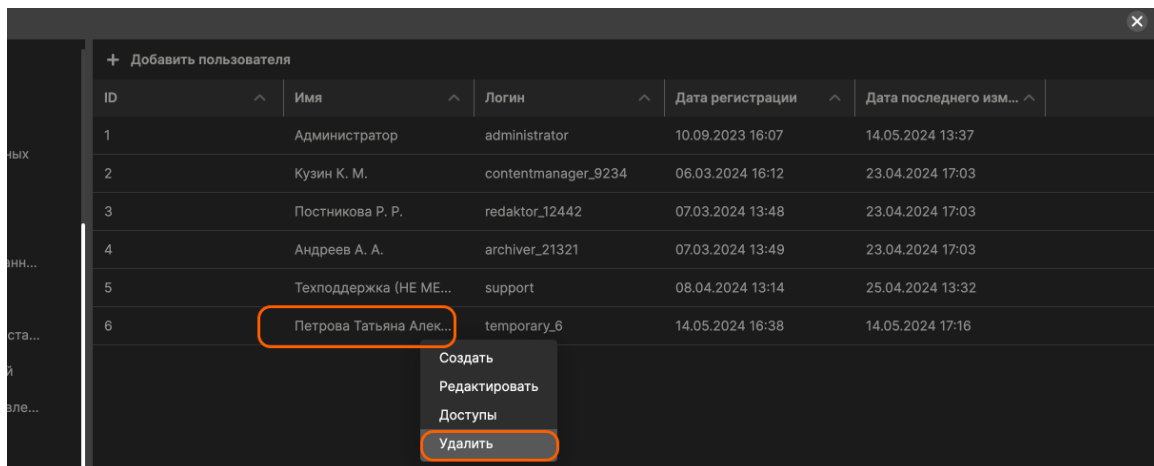
В окне редактирования пользователя нажать "Разархивировать".



▼ Удаление пользователя

Удаление пользователя

- Для удаление пользователя нажать ПКМ и выбрать "Удалить".



Подтвердить действия на сайте

Введение в администрирование системы

Администратор системы — это пользователь с наивысшими правами доступа, который обладает всеми возможностями системы. В отличие от обычных пользователей, администратор имеет полный контроль над управлением ресурсами и настройками системы.

Возможности администратора включают в себя:

1. Создание и редактирование ресурсов (см. раздел ["Управление медиа"](#)).

Администратор может создавать, настраивать и редактировать пути восстановления.

2. Управление ролями и пользователями (см. раздел ["Пользователи и роли"](#)).

Администратор имеет возможность создавать, редактировать, архивировать и удалять пользователей, а также назначать им роли, определяющие их уровень доступа и права в системе.

3. Управление настройками хранения (см. раздел ["Настройки хранения"](#)).

Администратор управляет настройками хранения, что позволяет управлять различными параметрами системы.

4. Просмотр логов активности (см. раздел ["Аудит действий"](#)).

Администратор может просматривать аудит действий пользователей в системе, чтобы следить за активностью в системе.

5. Создание общих пресетов (см. раздел ["Пресеты общего доступа"](#)).

Администратор может настраивать и сохранять пресеты поиска, которые могут быть использованы другими пользователями системы.